

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1/2026				
1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:			
	Naziv škole:		Industrijsko-obrtnička škola Sisak			
	Adresa:		M. Cvetkovića 20			
	Mjesto:		44010 Sisak			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		ured@ss-industrijsko-obrtnicka-sk.skole.hr			
2.	Korisnici usluge su učenici:	2.a, 2.b, 2.c i 2.d (IOŠ Sisak), 2.d, 3.a i 3.e (SŠ Ivana Trnskoga HK) – spajanje škola	razreda			
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:			
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
	c) Školska ekskurzija	5 dana	4 noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj					
	b) Država/e u inozemstvu		Crna Gora			
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	od 20	8.	do 6.	9.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:			
	a) Predviđeni broj učenika	75	s mogućnošću odstupanja za pet učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	5				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7.	Plan puta:		Upisati traženo:			
	Mjesto polaska		Sisak, Hrvatska Kostajnica			
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		STON, BUDVA, LOVČEN, KOTOR, DUBROVNIK, PERAST			
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:			
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					

	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	3***/4****
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova) BUDVA (prioritet)
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova) BUDVA
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Blizina plaže, dijabetes, vjerski razlozi (posebni menu) troškove pedagoške pratnje sukladno čl. 25 st. 2. Pravilnika o izvođenju izleta. Ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a) Ulaznice za	NP Lovćen
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	licenciranog turističkog pratitelja tijekom cijelog puta licencirani turistički vodič za gradove: DUBROVNIK, KOTOR, STON, PERAST, BUDVA (sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	X
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		Zemaljskom poštom ili osobno do 19.2.2026. godine do 14:00 sati. Sukladno članku 12. stavka 11. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 87/14, 81/15, 53/21) ponude se dostavljaju na adresu: Industrijsko-obrtnička škola Sisak M. Cvetkovića 20 44010 Sisak s naznakom „Javni poziv – ne otvaraj, broj poziva 1/2026“
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		26.2.2026. u 14:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:
 - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije,
 - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostavi ili da školi na uvid:
 - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati :
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornost i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjava prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.