



Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 156/23), članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 11. Statuta Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, a na prijedlog Nastavničkog vijeća, Školski odbor Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, na sjednici održanoj 3. listopada 2025. godine

donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE IVANA  
TRNSKOGA HRVATSKA KOSTAJNICA  
za 2025./2026. školsku godinu**

**I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Naziv škole                                                                                | Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.  | Šifra škole                                                                                | 03-039-501                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.  | Adresa                                                                                     | Hrvatskih branitelja 14, Hrv. Kostajnica                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.  | Grad                                                                                       | Hrvatska Kostajnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.  | Žiro račun                                                                                 | Objedinjeni račun riznice SMŽ:<br>HR5623400091800003001                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.  | Telefon                                                                                    | 044/554 – 421 , 554 – 427                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.  | Fax                                                                                        | 044 /554 – 428                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.  | E-mail                                                                                     | ured@ss-itrnskog-hrvatskakostajnica.skole.hr                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.  | Broj učenika                                                                               | 111                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. | Broj razrednih odjela                                                                      | 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | Broj zaposlenih                                                                            | 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12. | Osnivač                                                                                    | Sisačko – moslavačka županija, Odluka<br>Ministarstva prosvjete i športa RH , Klasa: 602-<br>03/02-01/97, URBROJ: 532/1-02-1                                                                                                                                                                                           |
| 13. | Statut                                                                                     | KLASA:011-02/24-02/1 URBROJ:2176-63-01-24-3<br>od 20. travnja 2024.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14. | Podatci o upisu u sudski<br>registar MBS                                                   | Tt-15/12858-2 od 18. svibnja 2015.<br>MBS: 080223074                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15. | Podatci o odobrenju za<br>rad (broj i datum<br>rješenja)                                   | Klasa:602-03/96-01/1013<br>URBROJ:532-02-02/5-96-1 od 4. 6. 1996.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 16. | Podatci o odobrenju za<br>izvođenje programa<br>(naziv programa, broj i<br>datum rješenja) | Ekonomija, trgovina i poslovna<br>administracija:<br>Ekonomist 060724 (13. 3. 2018.)<br><b>Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za<br/>poslovnu ekonomiju 060500</b> , Klasa:UP/I-602-<br>03/25-05/00109, Ur.br.533-05-25-002 od 28. 3.<br>2025.<br>Opća gimnazija 320104<br>Šumarstvo, prerada i obrada drva: |

|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |              | Šumarski tehničar, Ur.br. 532-02/4-97-1 od 21. 5. 1997. 110104<br><b>Šumarski tehničar / Šumarska tehničarka 110106</b><br>Klasa:UP/I-602-03/25-05/00109, Ur.br.533-05-25-002 od 28. 3. 2025.<br>Stolar, Ur.br.533-09-05-3 od 20. 4 . 2005. 121133<br><b>Stolar/Stolarica 121114</b> Klasa:UP/I-602-03/25-05/00109, Ur.br.533-05-25-002 od 28. 3. 2025. |
| 17. | Ravnateljica | <b>Mirela Majstorović</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## II. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

### 1. Prostorni uvjeti – školska zgrada

Srednja škola Ivana Trnskoga nalazi se u Hrvatskoj Kostajnici u ulici Hrvatskih branitelja 14., neposredno uz Osnovnu školu Davorina Trstenjaka, te sa sportskom dvoranom čini jedan arhitektonski kompleks. Škola se nalazi sjeverno od glavne gradske prometnice u relativno mirnom dijelu grada. Zgrada je okružena zelenim površinama, a zapadno od školske zgrade i dvorane nalazi se školsko sportsko igralište. Zelene površine su kultivirane. Zajednički ih osmišljavaju i uređuju učenici, nastavnici i domar. Sadimo drveće, ukrasne grmove i voćke. Školska zgrada izgrađena je 1991.godine, useljena u svibnju 1991., a već 31. srpnja kada su prognani građani Hrvatske Kostajnice, kostajnički učenici i nastavnici napustili su školu i grad. U školskoj zgradi odvijala se nastava tijekom okupacije, a nakon oslobođenja školska zgrada je zatečena u lošem stanju osobito što se tiče krovišta, pojedinih učionica (direktno pogođenih projektilima), centralnog grijanja i elektro-instalacija. Tijekom 1996. godine izvršena je obnova. Školske godine 1996/97. počeli smo s radom. Uz školu se nalazi športska dvorana, izgrađena 2002., spojena toplim prolazom sa školom.

Ukupna površina na kojoj se nalaze kotlovnica, škola, sportska dvorana, vrt, iznosi 17 000 m<sup>2</sup>, a od toga 4. 063 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora.

### 2. Učionički prostor i opremljenost prostora

Odgojno-obrazovni rad organiziran je u 15 učionica, 3 manje učionice, informatičkom kabinetu, kabinetu kemije i biologije, kabinetu fizike, kabinetu za nastavu hrvatskog jezika, kabinetu za glazbenu i likovnu umjetnost, školskoj knjižnici i čitaonici, zbornici, 4 ureda (ured ravnateljice, tajništvo, računovodstvo ured pedagoga), 7 nastavničkih kabineta, sportskoj dvorani i 2 prostora opremljena za rad vježbeničke tvrtke.

Unutarnji prostor obuhvaća hol i prostrano stubište, 12 sanitarnih čvorova za učenike i sanitarne čvorove za zaposlenike škole.

Tekstilna radionica se nalazi u potkrovlju škole na 425 m<sup>2</sup> prostora, od kojih na samu radionicu otpada 280 m<sup>2</sup>, a na učionicu i radne prostorije 145 m<sup>2</sup>. Tekstilna radionica se od 2019./2020. školske godine ne koristi u tu svrhu jer smo prestali upisivati učenike u zanimanje krojač. Stolarske radionice su u prizemlju i to ručna i strojna obrada drveta.

U 2024./2025. školskoj godini prostor nekadašnjih strojarskih radionica smo uredili u stolarske radionice u kojima učenici kvalifikacije stolar i stolar/stolarica imaju učenje temeljeno na radu.

Upravni prostor u kojem se nalazi tajništvo, zbornica, ured ravnateljice, računovodstvo i ured pedagoga, opremljen je uredskim namještajem. U upravnom prostoru je i čajna kuhinja koja služi za potrebe nastavnika i uprave. Opremljenost računalima je dobra, ali se treba poboljšati te škola se treba opremiti novim računalima jer su neka dotrajala i zastarjela. Pokrivenost škole internetskom vezom uglavnom funkcionira. Dostupnost interneta je u svakoj učionici. Računala se nalaze u knjižnici, kabinetima, razredima, zbornici, vježbeničkim tvrtkama te uredima. Jedna učionica je opremljena kao informatički kabinet. Cilj nam je opremanje škole sa informatičkom opremom koja nedostaje.

Zbog brige i mara svih zaposlenika Škole, kao i rada domara, školska zgrada je očuvana. Školski okoliš zauzima oko 7 500 m<sup>2</sup>, a održavamo ga isključivo sami. Domar kosi travnate površine, a učenici sa svojim razrednicima uređuju okoliš. Nastavljamo sa uređenjem šumarskog poligona smještenog pored škole.

Uz samu školu izrađeno je i školsko igralište kroz suradnju sa Zakladom Marin Čilić, gradom Hrvatska Kostajnica i Sisačko - moslavačkom županijom, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo.

### **3. Sportska dvorana**

Sportska dvorana je prvi put uporabljena u drugom polugodištu 2002./2003. školske godine. Dvodijelnog je tipa, dimenzije 22,5 m x 32, 5 m, visine 7m, a ukupne površine 1198 m<sup>2</sup>. Dvorana ima poseban ulaz na zapadnom dijelu za gledatelje, a u nivou prizemlja povezana je spojnim hodnikom dugim cca 12m sa školom. Tako je omogućena topla veza između dvorane i postojeće školske zgrade. U sklopu objekta dvorane nalazi se i pomoćno borilište za potrebe izvannastavnih aktivnosti. Uz dvoranu se nalaze dvije grupe garderoba koje se sastoje od dvije svlačionice s WC – om i zajedničkom praonicom ( tuš – kabinama). Uz pomoćno borilište se nalazi manja garderoba i praonica. Na istočnom i zapadnom dijelu, paralelno uz dvoranu nalazi se spremište sprava i opreme, a pred ulazom dva nastavnička kabineta. U dvorani su iscrtna igrališta za odbojku, rukomet, badminton, mali nogomet i košarku.

### III. UČENICI

#### 1. Tablični prikaz broja učenika po programima u razrednim odjelima za 2025. / 2026. školsku godinu

| Program            | Zanimanje                                                           | Razred               | Broj odjela          | Broj učenika       | Ukupno     |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|------------|
| trogodišnji        | Stolar/stolarica<br>Klasični model<br>stolar                        | 1.<br>2.<br>3.       | 1<br>1<br>1          | 4<br>4<br>1        | 9          |
| četverogodišnji    | Referent/referentica<br>za poslovnu<br>ekonomiju<br>EKONOMIST       | 1.<br>2.<br>3.<br>4. | 0,5 A<br>1<br>1<br>1 | 8<br>14<br>12<br>6 | 40         |
| četverogodišnji    | Šumarski<br>tehničar/šumarska<br>tehničarka<br>ŠUMARSKI<br>TEHNIČAR | 1.<br>2.<br>3.<br>4. | 0,5 A<br>1<br>1<br>1 | 8<br>12<br>9<br>8  | 37         |
| četverogodišnji    | OPĆA GIMNAZIJA                                                      | 1.<br>3.<br>4.       | 1<br>1<br>1          | 8<br>11<br>6       | 25         |
| <b>U K U P N O</b> |                                                                     |                      | <b>13</b>            | <b>111</b>         | <b>111</b> |

### IV. RADNICI ŠKOLE

#### 1. Podaci o ravnateljici

**MIRELA MAJSTOROVIĆ**, rođena 1979. u Sisku, profesorica pedagogije i filozofije, VSS, diplomirala je u Zagrebu na Filozofskom fakultetu pedagogiju i na Hrvatskim studijima filozofiju 2002. godine. Od 2003. godine do 2021. radila je na radnom mjestu stručne suradnice – pedagoginje u Srednjoj školi Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, a od 1.9. 2021. obavlja dužnost ravnateljice. Ukupan radni staž u školi iznosi 22 godinu.

#### 2. Stručni suradnici

| Red. broj | IME I PREZIME                                                    | Godine staža | Stupanj stručne spreme | Završen fakultet-škola – zanimanje                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | <b>ĐURĐICA PAVEŠIĆ HERKOV</b> ,<br>pedagoginja<br>40 sati tjedno | 37           | VSS                    | Filozofski fakultet u Zagrebu,<br>mr. sc. iz znanstvenog polja pedagogije<br>Radni odnos na određeno vrijeme. |
| 2.        | <b>BRANKA LJEPOJA</b><br>Školska                                 | 19           | VSS                    | Filozofski fakultet u Zagrebu,<br>Prof. hrvatskog jezika i                                                    |

|  |                                  |  |  |                                                                                                      |
|--|----------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | knjižničarka /<br>40 sati tjedno |  |  | književnosti i<br>informatologije/diplomirani<br>bibliotekar<br>Radni odnos na<br>neodređeno vrijeme |
|--|----------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Nastavnici

| Redni broj | IME I PREZIME<br>i predmet koji<br>predaje                         | Godina<br>rođenja | Godine<br>staža | Stupanj<br>stručne<br>spreme | Završen fakultet-škola –<br>zanimanje                                                                               |
|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | <b>DAVOR<br/>ADAMOVIĆ</b><br>Šumarska grupa<br>predmeta            | 1967.             | 26              | VSS                          | Fakultet šumarstva i<br>drvene tehnologije,<br>dipl. inženjer šumarstva<br>Radni odnos na<br>neodređeno<br>vrijeme. |
| 2.         | <b>DAMIR DUCIĆ</b><br>Hrvatski jezik                               | 1971.             | 27              | VSS                          | Pedagoški fakultet –<br>prof. hrvatskoga jezika i<br>književnosti. Radni<br>odnos na neodređeno                     |
| 3.         | <b>LJILJANA<br/>SEGEDİ</b><br>Biologija                            | 1973.             | 18              | VSS                          | Prirodoslovno-mat.<br>fakultet – profesor<br>biologije<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                             |
| 4.         | <b>DALIBOR<br/>SANADER</b><br>Tjelesna i<br>zdravstvena<br>kultura | 1985.             | 6               | VSS                          | Kineziološki fakultet u<br>Zagrebu, magistar<br>kineziologije<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                      |
| 5          | <b>MILANA<br/>SADIKOVIĆ<br/>LUKIĆ</b><br>Hrvatski jezik            | 1988.             | 12              | VSS                          | Hrvatski studiji<br>Sveučilište u Zagrebu<br>Magistra edukacije<br>kroatologije<br>Radni odnos na<br>neodređeno.    |
| 6.         | <b>INES KONJEVOD</b><br>Hrvatski jezik                             | 1970.             | 29              | VSS                          | Pedagoški fakultet –<br>prof. hrvatskoga jezika i<br>književnosti<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                  |
| 7.         | <b>Č. IVANKA<br/>LJUBICA LISAK</b><br>Vjeronauk                    | 1962.             | 31              | VSS                          | Teološki fakultet Zagreb<br>– magistar teologije<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                                   |
| 8.         | <b>LJUBICA DUCIĆ</b><br>Ekonomska grupa<br>predmeta                | 1971.             | 26              | VSS                          | Ekonomski fakultet,<br>radni odnos na<br>neodređeno.                                                                |

|     |                                                                 |       |    |     |                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | <b>VIKTORIJA MRĐENOVIĆ</b><br>Tjelesna i<br>zdravstvena kultura | 1969. | 30 | VSS | Fakultet za fizičku<br>kulturu – prof. TZK.<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                                                                     |
| 10. | <b>DANIJELA PETRIČEVIĆ</b><br>matematika                        | 1984. | 11 | VSS | Medicinski fakultet u<br>Rijeci<br>Magistra sanitarnog<br>inženjerstva<br>Radni odnos na<br>određeno.                                            |
| 11. | <b>ZORICA NIKODIĆ</b><br>Njemački jezik                         | 1975. | 22 | VSS | Filološki fakultet- prof.<br>njemačkoga jezika i<br>književnosti. Radni<br>odnos na neodređeno.                                                  |
| 12. | <b>NADA MATEKOVIĆ</b><br>Engleski jezik                         | 1971. | 16 | VSS | Filozofski fakultet<br>Zagreb – profesorica<br>engleskoga jezika i<br>književnosti i<br>diplomirana etnologinja<br>Radni odnos na<br>neodređeno. |
| 13. | <b>ANA RIZMAUL</b><br>Likovna umjetnost                         | 1970. | 27 | VSS | Filozofski fakultet- prof.<br>povijesti umjetnosti i<br>komparativne<br>književnosti<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                            |
| 14. | <b>BARBARA CETINJANIN</b><br>Engleski jezik                     | 1982. | 19 | VSS | Filozofski fakultet – prof.<br>povijesti i engleskog<br>jezika i književnosti.<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                                  |
| 15. | <b>MARKO MUSIĆ</b><br>Geografija                                | 1991. | 6  | VSS | Prirodoslovno-matem.<br>fakultet – profesor<br>geografije<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                                                       |
| 16. | <b>DUBRAVKO BUNJEVAC</b><br>Šumarska grupa<br>predmeta          | 1979. | 19 | VSS | Šumarski fakultet<br>Zagreb,<br>dipl. inženjer šumarstva<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                                                        |
| 17. | <b>MATIJA KOŠKI</b><br>Povijest                                 | 1994. | 5  | VSS | Filozofski fakultet u<br>Osijeku<br>Magistar edukacije<br>povijesti<br>Radni odnos na                                                            |

|     |                                                                                                                                |                    |             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                |                    |             |                | neodređeno.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20. | <b>KATARINA AHEL</b><br>Glazbena kultura                                                                                       | 1995.              | 5           | VSS            | Učiteljski fakultet<br>Sveučilište u Zagrebu<br>Magistra primarnog<br>obrazovanja<br>Nastavnica glazbene<br>umjetnosti<br>Radni odnos na<br>određeno.                                                                                                                       |
| 21. | <b>SANDRA<br/>ŠKRINJARIĆ</b><br>Fizika                                                                                         | 1966.              | 14          | SSS            | MIOC Zagreb<br>Matematičar-<br>informatičar<br>Rad na određeno.                                                                                                                                                                                                             |
| 22. | <b>DAVOR MAŽIĆ</b><br>Informatika                                                                                              | 1987.              | 7           | VSS            | Tehničko veleučilište u<br>Zagrebu<br>Stručni specijalist<br>inženjer informacijskih<br>tehnologija<br>Rad na neodređeno.                                                                                                                                                   |
| 23. | <b>HRVOJE<br/>BLAŽANOVIĆ</b><br>Kemija                                                                                         | 1987.              | 11          | VSS            | Prirodoslovno-<br>matematički fakultet<br>magistar kemije<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                                                                                                                                                                                  |
| 24. | <b>KATICA REBIĆ</b><br>Stolarska grupa<br>predmeta<br><br>Zamjena: <b>Sladana<br/>Josipović</b><br>Stolarska grupa<br>predmeta | 1963.<br><br>1992. | 24<br><br>1 | VSS<br><br>VSS | Fakultet šumarstva i<br>drvene tehnologije<br>Zagreb – dipl. ing. drvene<br>tehnologije<br>Radni odnos na<br>neodređeno.<br><br>Fakultet šumarstva i<br>drvene tehnologije<br>magistar/magistra<br>inženjer/inženjerka<br>drvene tehnologije<br>Radni odnos na<br>određeno. |
| 25. | <b>PAVLE KAŠIKIĆ</b><br>Šumarska grupa<br>predmeta                                                                             | 1966.              | 29          | VSS            | Fakultet šumarstva i<br>drvene tehnologije<br>Zagreb – dipl. ing.<br>šumarstva<br>Radni odnos na<br>neodređeno.                                                                                                                                                             |
| 26. | <b>MARIN FRAN</b><br>Sociologija                                                                                               | 1983.              | 18          | VSS            | Prof. filozofije i<br>socijologije                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                          |       |    |     |                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                          |       |    |     | Hrvatski studiji u Zagrebu<br>Rad na neodređeno.                                                     |
| 27. | <b>SANJA BUŽIMKIĆ</b><br>Etika, logika,<br>filozofija                                                    | 1971. | 17 | VSS | Filozofski fakultet u Zagrebu<br>prof. filozofije i ruskog jezika<br>Radni odnos na neodređeno.      |
| 28. | <b>BLAŽ KRAJINOVIĆ</b><br>Matematika                                                                     | 1985. | 14 | VSS | PMF ZAGREB<br>Diplomirani inženjer matematike<br>Radni odnos na određeno.                            |
| 29. | <b>IVAN ČUBAKOVIĆ</b><br>Ekonomska grupa predmeta                                                        | 1988. | 10 | VSS | Ekonomski fakultet<br>magistar ekonomije,<br>Radni odnos na neodređeno.                              |
| 30. | <b>IVICA KARAGA</b><br>Praktična nastava<br>Učenje temeljeno na radu u<br>kvalifikaciji stolar/stolarica | 1973. | 14 | SSS | CUO "IVAN GOŠNJAK"<br>SISAK<br>Majstor stolar<br>Radni odnos na neodređeno.                          |
| 31. | <b>KRISTIAN ŽUPANIĆ</b><br>Latinski jezik                                                                | 1995. | 3  | VSS | Sveučilište u Zadru<br>Magistar latinskog jezika i književnosti<br>Radni odnos na neodređeno.        |
| 32. | <b>MATE JUKIĆ</b><br>Ekonomska grupa predmeta                                                            | 1973. | 27 | VSS | Diplomirani ekonomist<br>Radni odnos na neodređeno.                                                  |
|     | Zamjena:<br><b>VELIMIR VUČKOVIĆ</b>                                                                      | 1982. | 19 | VŠS | Visoka poslovna škola Libertas<br>stručni prvostupnik poslovne ekonomije<br>Radni odnos na određeno. |
| 33. | <b>ANETA RADOŠ</b><br>Ekonomska grupa predmeta                                                           | 1977. | 23 | VSS | Diplomirani ekonomist<br>Radni odnos na neodređeno.                                                  |
| 34. | <b>MARICA ŠIMUNIĆ</b><br>Srpski jezik                                                                    | 1966. | 5  | VSS | Filozofski fakultet Novi Sad, Republika Srbija<br>Radni odnos na neodređeno.                         |

#### 4. Administrativno - tehničko osoblje

| Redni broj | IME I PREZIME<br>Radno mjesto | Godine staža | Školska sprema | struka                                                                                                  |
|------------|-------------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | DANIJELA RAČIĆ<br>tajnica     | 13           | VŠS            | Stručna prvostupnica (baccalaurea) javne uprave<br>Radni odnos na neodređeno.                           |
| 2.         | KARMEN ČURT<br>računovotkinja | 39           | VŠS            | Ekonomist<br>Radni odnos na neodređeno.                                                                 |
| 3.         | ŽELJKO SUŠIĆ<br>domar-ložač   | 26           | SSS            | Elektroinstalater<br>Stručni radnik na tehničkom održavanju domar - ložač<br>Radni odnos na neodređeno. |

#### 5. Pomoćno osoblje

| Redni broj | IME I PREZIME<br>Radno mjesto | Godine staža | Školska sprema | struka                                               |
|------------|-------------------------------|--------------|----------------|------------------------------------------------------|
| 1.         | REMZIA ADAMOVIĆ<br>Spremačica | 18           | NKV            | Radni odnos na neodređeno                            |
| 2.         | JASNA PETANJAK<br>Spremačica  | 39           | II. stupanj    | Obučarski radnik<br>Radni odnos na neodređeno.       |
|            | Zamjena: Božana Jurić         | 12           | NKV            | Radni odnos na određeno.                             |
| 3.         | RADMILA PAVIČIĆ<br>spremačica | 23           | SSS            | Konfekcionar<br>Radni odnos na neodređeno.           |
| 4.         | DIJANA VUJČIĆ<br>spremačica   | 35           | SSS            | Odjevni stručni radnik<br>Radni odnos na neodređeno. |

### V. ORGANIZACIJA NASTAVE

#### 1. Broj radnih dana u tjednu

Škola radi u jednoj smjeni. Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

#### 2. Dnevni rad

Nastava počinje u 8 sati ujutro, a završava u 13, 55 sati. Administrativno-tehničko osoblje radi od 7 do 15 sati, a pomoćno osoblje od 8,00 do 16,00 sati.

### 3. Organizacija nastave prema sadržaju - nastavni planovi i programi

#### Program: OPĆA GIMNAZIJA

| Redni broj | Nastavni predmet               | R a z r e d |    |    |    | Ukupno tjedno | R a z r e d |      |      |      | Ukupno godišnje |
|------------|--------------------------------|-------------|----|----|----|---------------|-------------|------|------|------|-----------------|
|            |                                | 1.          | 2. | 3. | 4. |               | 1.          | 2.   | 3.   | 4.   |                 |
| 1.         | Hrvatski jezik                 | 4           | 4  | 4  | 4  | 16            | 140         | 140  | 140  | 128  | 548             |
| 2.         | I. strani jezik                | 3           | 3  | 3  | 3  | 9             | 105         | 105  | 105  | 96   | 411             |
| 3.         | II. strani jezik               | 2           | 2  | 2  | 2  | 8             | 70          | 70   | 70   | 64   | 274             |
| 4.         | Etika/Vjeronauk                | 1           | 1  | 1  | 1  | 4             | 35          | 35   | 35   | 32   | 137             |
| 5.         | Latinski jezik                 | 2           | 2  | -  | -  | 4             | 70          | 70   | -    | -    | 140             |
| 6.         | Glazbena umjetnost             | 1           | 1  | 1  | 1  | 4             | 35          | 35   | 35   | 32   | 137             |
| 7.         | Likovna umjetnost              | 1           | 1  | 1  | 1  | 4             | 35          | 35   | 35   | 32   | 137             |
| 8.         | Psihologija                    | -           | 1  | 1  | -  | 2             | -           | 35   | 35   | -    | 70              |
| 9.         | Logika                         | -           | -  | 1  | -  | 1             | -           | -    | 35   | -    | 35              |
| 10.        | Filozofija                     | -           | -  | -  | 2  | 2             | -           | -    | -    | 64   | 64              |
| 11.        | Sociologija                    | -           | -  | 2  | -  | 2             | -           | -    | 70   | -    | 70              |
| 12.        | Povijest                       | 2           | 2  | 2  | 3  | 9             | 70          | 70   | 70   | 96   | 306             |
| 13.        | Geografija                     | 2           | 2  | 2  | 2  | 8             | 70          | 70   | 70   | 64   | 274             |
| 14.        | Matematika                     | 4           | 4  | 3  | 3  | 14            | 140         | 140  | 105  | 96   | 481             |
| 15.        | Fizika                         | 2           | 2  | 2  | 2  | 8             | 70          | 70   | 70   | 64   | 274             |
| 16.        | Kemija                         | 2           | 2  | 2  | 2  | 8             | 70          | 70   | 70   | 64   | 274             |
| 17.        | Biologija                      | 2           | 2  | 2  | 2  | 8             | 70          | 70   | 70   | 64   | 274             |
| 18.        | Informatika                    | 2           | -  | -  | -  | 2             | 70          | -    | -    | -    | 70              |
| 19.        | Politika i gospodarstvo        | -           | -  | -  | 1  | 1             | -           | -    | -    | 32   | 32              |
| 20.        | Tjelesna i zdravstvena kultura | 2           | 2  | 2  | 2  | 8             | 70          | 70   | 70   | 64   | 274             |
| 21.        | Izborni predmet: Informatika   | -           | 2  | 2  | 2  | 6             | -           | 70   | 70   | 64   | 204             |
| UKUPNO     |                                | 32          | 33 | 33 | 33 | 1310          | 1120        | 1155 | 1155 | 1056 | 4486            |

# Program: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA EKONOMIST

## NASTAVNI PLAN EKONOMIST – šifra 060724

| A. OPĆEOBRAZOVNI DIO                                          |                                              |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------|--------|----|---|-------------|--------|-----|----|-------------|--------|------|-----|--------|--------|--------|------|
| MOD<br>UL                                                     | NASTAVNI<br>PREDMETI                         | Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i br o j bodova |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               |                                              |                                                                                          |  |  |  | 2. r azr ed |        |    |   | 3. r azr ed |        |     |    | 4. r azr ed |        |      |     | bodovi | bodovi |        |      |
|                                                               |                                              |                                                                                          |  |  |  | godišnje    | tjedno |    |   | godišnje    | tjedno |     |    | godišnje    | tjedno |      |     |        |        | bodovi |      |
|                                                               |                                              |                                                                                          |  |  |  |             | T      | V  | P |             | N      | T   | V  |             | P      | N    | T   |        |        |        | V    |
| OPĆEOBRAZOVNI<br>MODUL                                        | HRVATSKI JEZIK                               |                                                                                          |  |  |  |             | 105    | 3  |   |             | 6      | 105 | 3  |             |        | 6    | 96  | 3      |        |        | 6    |
|                                                               | STRANI JEZIK                                 |                                                                                          |  |  |  |             | 105    | 3  |   |             | 6      | 105 | 3  |             |        | 6    | 96  | 3      |        |        | 6    |
|                                                               | POVIJEST                                     |                                                                                          |  |  |  |             | 70     | 2  |   |             | 4,5    |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               | VJERONAUK/ETIKA                              |                                                                                          |  |  |  |             | 35     | 1  |   |             | 2,5    | 35  | 1  |             |        | 2,5  | 32  | 1      |        |        | 2,5  |
|                                                               | GEOGRAFIJA *                                 |                                                                                          |  |  |  |             | 70     | 2  |   |             | 4      | 70  | 2  |             |        | 3,5  | 64  | 2      |        |        | 3,5  |
|                                                               | TJELESNA I<br>ZDRAVSTVENA<br>KULTURA         |                                                                                          |  |  |  |             | 70     | 2  |   |             | 2      | 70  | 2  |             |        | 2    | 64  | 2      |        |        | 2    |
|                                                               | MATEMATIKA**                                 |                                                                                          |  |  |  |             | 105    | 3  |   |             | 5,5    | 105 | 3  |             |        | 5,5  | 96  | 3      |        |        | 5,5  |
|                                                               | KEMIJA                                       |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               | BIOLOGIJA                                    |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
| UKUPNO SATI / BODOVA A.                                       |                                              |                                                                                          |  |  |  |             | 560    | 16 |   |             | 30,5   | 490 | 14 |             |        | 25,5 | 448 | 14     |        |        | 25,5 |
| UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U<br>UKUPNOM<br>FONDU % |                                              |                                                                                          |  |  |  |             | 50%    |    |   |             | 51%    | 44% |    |             |        | 43%  | 44% |        |        |        | 43%  |
|                                                               |                                              |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
| B. POSEBNI STRUKOVNI DIO                                      |                                              |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
| B1.<br>OBVEZ<br>NI<br>STRUKO<br>VNI<br>MODUL<br>I             | NASTAVNI<br>PREDMETI                         | Br o j sati (godišnje i tjedno - teor ija, vježbe i pr aktič na nastava) i br o j bodova |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               |                                              |                                                                                          |  |  |  | 2. r azr ed |        |    |   | 3. r azr ed |        |     |    | 4. r azr ed |        |      |     | bodovi | bodovi |        |      |
|                                                               |                                              |                                                                                          |  |  |  | godišnje    | tjedno |    |   | godišnje    | tjedno |     |    | godišnje    | tjedno |      |     |        |        | bodovi |      |
|                                                               |                                              |                                                                                          |  |  |  |             | T      | V  | P |             | N      | T   | V  |             | P      | N    | T   |        |        |        | V    |
| OSNOVE EKONOMIJE                                              | OSNOVE EKONOMIJE                             |                                                                                          |  |  |  |             | 70     | 2  |   |             | 4      | 70  | 2  |             |        | 4    | 64  | 2      |        |        | 3    |
|                                                               | STATISTIKA                                   |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        | 70  | 1  | 1           |        | 3    |     |        |        |        |      |
| POSLOVNE<br>KOMUNIKACIJE                                      | POSLOVNE KOMUNIKACIJE                        |                                                                                          |  |  |  |             | 70     | 1  | 1 |             | 4      |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               | KOMUNIKACIJSKO<br>PREZENTACIJSKE<br>VJEŠTINE |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        | 70  | 1  | 1           |        | 4    |     |        |        |        |      |
| RAČUNOVODSTVO I<br>FINANCIJE                                  | OSNOVE<br>RAČUNOVODSTVA                      |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               | RAČUNOVODSTVO<br>TROŠKOVA                    |                                                                                          |  |  |  |             | 105    | 2  | 1 |             | 6      |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               | I IMOVINE                                    |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               | RAČUNOVODSTVO<br>PROIZVODNJE I TRGOVINE      |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        | 105 | 2  | 1           |        | 6    |     |        |        |        |      |
|                                                               | PODUZETNIČKO<br>RAČUNOVODSTVO                |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      | 128 | 1      | 3      |        | 8    |
| MARKETING                                                     | MARKETING                                    |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        | 70  | 1  | 1           |        | 4,5  | 64  | 1      | 1      |        | 3,5  |
| FINANCIJSKO TRŽIŠTE I<br>INSTITUCIJE                          | BANKARSTVO I<br>OSIGURANJE                   |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        | 105 | 2  | 1           |        | 5,5  | 64  |        | 2      |        | 3,5  |
|                                                               | TRŽIŠTE KAPITALA                             |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      | 64  | 2      |        |        | 3    |
| PODUZETNIŠTVO U<br>PRIMJENI                                   | PODUZETNIŠTVO                                |                                                                                          |  |  |  |             | 105    | 2  | 1 |             | 6      |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
|                                                               | VJEŽBENIČKA TVRTKA                           |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        | 70  |    | 2           |        | 4,5  | 64  |        | 2      |        | 3,5  |
| DRUŠTVENO ODGOVORNO<br>POSLOVANJE                             | DRUŠTVENO ODGOVORNO<br>POSLOVANJE            |                                                                                          |  |  |  |             | 70     | 2  |   |             | 3,5    |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
| PRAVNO OKRUŽENJE<br>POSLOVANJA                                | PRAVNO OKRUŽENJE<br>POSLOVANJA               |                                                                                          |  |  |  |             |        |    |   |             |        |     |    |             |        |      | 64  | 2      |        |        | 3    |
| INFORMATIKA                                                   | INFORMATIKA                                  |                                                                                          |  |  |  |             | 70     |    | 2 |             | 3      |     |    |             |        |      |     |        |        |        |      |
| UKUPNO SATI / BODOVA B1.                                      |                                              |                                                                                          |  |  |  |             | 490    | 9  | 5 |             | 26,5   | 560 | 9  | 7           |        | 31,5 | 512 | 6      | 8      |        | 27,5 |

|                                                                 |  |  |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U<br>UKUPNOM FONDU % |  |  | 44% | 44% | 50% | 53% | 50% | 46% |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

**STRUKOVNI KURIKUL REFERENT ZA POSLOVNU  
EKONOMIJU/ REFERENTICA ZA POSLOVNU EKONOMIJU  
4.2., ukupno 243 CSVET (od toga 60 za prvi razred)**

| OPĆEOBRAZOVNI<br>PREDMETI                                                                                                                                             | BROJ<br>SATI<br>TJEDNO | BROJ SATI<br>GODIŠNJE | CSVET | KVALIFIKACIJA<br>NASTAVNIKA                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|-------|-------------------------------------------------|
| HRVATSKI JEZIK                                                                                                                                                        | 4                      | 140                   | 8     | prof. hrvatskog jezika                          |
| STRANI JEZIK 1.                                                                                                                                                       | 2                      | 70                    | 4     | prof.<br>engleskog/njemačkog<br>jezika          |
| MATEMATIKA                                                                                                                                                            | 4                      | 140                   | 8     | prof. matematike                                |
| TZK                                                                                                                                                                   | 2                      | 70                    | 2     | prof. tzk - a                                   |
| POVIJEST                                                                                                                                                              | 1                      | 35                    | 2     | prof. povijesti                                 |
| VJERONAUK/ETIKA                                                                                                                                                       | 1                      | 35                    | 1     | Časna sestra/prof.<br>filozofije                |
| <b>STRUKOVNI KURIKUL - OBVEZNI MODULI</b><br>(VPUP-VOĐENI PROCES UČENJA I POUČAVANJA, UTR-UČENJE TEMELJENO NA RADU, SAP-SAMOSTALNE<br>AKTIVNOSTI UČENIKA (POLAZNIKA)) |                        |                       |       |                                                 |
| <b>UVOD U<br/>PODUZETNIŠTVO</b><br>VPUP 30 -40 %<br>UTR 20-40 %,<br>SAP 30-40 %                                                                                       | 2                      | 70                    | 4     | 7.1. st i 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila  |
| <b>IKT U UREDSKOM<br/>POSLOVANJU</b><br>VPUP 10-20%<br>UTR 40-60%,<br>SAP 30-40%                                                                                      | 3                      | 105                   | 6     | 6. st ili 6. sv<br>HKO odgovarajućeg<br>profila |
| <b>OSNOVE<br/>RAČUNOVODSTVA</b><br>VPUP 35-45%<br>UTR 25-35%,<br>SAP 20-40%                                                                                           | 2                      | 70                    | 4     | 7.1. st i 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila  |
| <b>UVOD U OSOBNE<br/>FINANCIJE</b><br>VPUP 40-60%<br>UTR 35-50%,<br>SAP 5-10 %                                                                                        | 2                      | 70                    | 3     | 7.1. st i 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila  |
| <b>UVOD U POSLOVNE<br/>KOMUNIKACIJE</b><br>VPUP 20-30%                                                                                                                | 2                      | 70                    | 5     | 7.1. st i 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila  |

|                                                                                               |          |            |          |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----------|----------------------------------------------------------|
| UTR 30-50%,<br>SAP 30-40%                                                                     |          |            |          |                                                          |
| <b>DAKTILOGRAFIJA U<br/>UREDskom POSLOVANJU</b><br>VPUP 10-20 %<br>UTR 50-70 %,<br>SAP 20-30% | <b>5</b> | <b>175</b> | <b>7</b> | <b>6. st ili 6. sv<br/>HKO odgovarajućeg<br/>profila</b> |
| <b>ENGLESKI/NJEMAČKI<br/>JEZIK STRUKE</b>                                                     | <b>3</b> | <b>105</b> | <b>6</b> | <b>prof. engleskog<br/>/njemačkog jezika</b>             |

**Program: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA  
ŠUMARSKI TEHNIČAR**

| Red<br>ni<br>broj | Nastavni predmet                         | R a z r e d |    |    |   | Uk<br>upn<br>o<br>tjed | R a z r e d |         |         |    | Uku<br>pno<br>godi<br>šnje |
|-------------------|------------------------------------------|-------------|----|----|---|------------------------|-------------|---------|---------|----|----------------------------|
|                   |                                          |             | 2. | 3. | 4 |                        |             | 2.      | 3.      | 4. |                            |
| 1.                | Hrvatski jezik                           |             | 3  | 3  | 3 | 12                     |             | 10<br>5 | 10<br>5 | 96 | 306                        |
| 2.                | Strani jezik                             |             | 2  | 2  | 2 | 8                      |             | 70      | 70      | 64 | 134                        |
| 3.                | Povijest                                 |             | 2  | -  | - | 2                      |             | 70      | -       | -  | 70                         |
| 4.                | Geografija                               |             | 1  | -  | - | 2                      |             | 35      | -       | -  | 70                         |
| 5.                | Etika/Vjeronauk                          |             | 1  | 1  | 1 | 3                      |             | 35      | 35      | 32 | 102                        |
| 6.                | Politika i<br>gospodarstvo               |             | -  | -  | 2 | 2                      |             | -       | -       | 64 | 64                         |
| 6.                | Tjelesna i zdravstv.<br>kultura          |             | 2  | 2  | 2 | 8                      |             | 70      | 70      | 64 | 204                        |
| 7.                | Matematika                               |             | 2  | 2  | 2 | 8                      |             | 70      | 70      | 64 | 204                        |
| 8.                | Fizika                                   |             | 2  | -  | - | 2                      |             | 70      | -       | -  | 70                         |
| 9.                | Kemija                                   |             | 2  | -  | - | 2                      |             | 70      | -       | -  | 70                         |
| 10                | Biologija                                |             | -  | -  | - | 2                      |             | -       | -       | -  | 70                         |
| 11                | Botanika                                 |             | -  | -  | - | 2                      |             | -       | -       | -  | 70                         |
| 12                | Računalstvo                              |             | 2  | -  | - | 2                      |             | 70      | -       | -  | 70                         |
| 13                | Dendrologija                             |             | 3  | 2  | - | 2                      |             | 10<br>5 | 70      | -  | 70                         |
| 14                | Pedologija                               |             | -  | -  | - | 1                      |             | -       | -       | -  | 35                         |
| 15                | Meteorologija                            |             | -  | -  | - | 1                      |             | -       | -       | -  | 35                         |
| 16                | Zaštita na radu                          |             | -  | -  | - | 1                      |             | -       | -       | -  | 35                         |
| 17                | Tehničko crtanje i<br>nacrtna geometrija |             | -  | -  | - | 2                      |             | -       | -       | -  | 70                         |
| 18                | Ekologija                                |             | 2  | -  | - |                        |             | 70      | -       | -  | -                          |

|                    |                                      |  |           |           |           |           |  |             |             |             |             |
|--------------------|--------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|
| .                  |                                      |  |           |           |           |           |  |             |             |             |             |
| 19                 | Anatomija i tehnologija drva         |  | 2         | -         | -         |           |  | 70          | -           | -           | -           |
| 20                 | Fitocenologija                       |  | 2         | 2         | -         | 2         |  | 70          | 70          | -           | 70          |
| 21                 | Uzgajanje šuma                       |  | -         | 2         | 3         | 5         |  | -           | 70          | 96          | 166         |
| 22                 | Iskorišćivanje šuma                  |  | 2         | 2         | 2         | 4         |  | 70          | 70          | 64          | 134         |
| 23                 | Dendrometrija                        |  | -         | 2         | -         | 2         |  | -           | 70          | -           | 70          |
| 24                 | Geodezija                            |  | -         | 3         | -         | 3         |  | -           | 10<br>5     | -           | 105         |
| 25                 | Zaštita šuma                         |  | -         | 2         | 2         | 4         |  | -           | 70          | 64          | 134         |
| 26                 | Radni strojevi i alati               |  | -         | 2         | -         | 2         |  | -           | 70          | -           | 70          |
| 27                 | Ekonomika                            |  | -         | 2         | -         | 2         |  | -           | 70          | -           | 70          |
| 28                 | Šumarstvo na kršu                    |  | -         | 1         | 2         | 3         |  | -           | 35          | 64          | 99          |
| 29                 | Šumske komunikacije                  |  | -         | -         | 2         | 2         |  | -           | -           | 64          | 64          |
| 30                 | Lovstvo                              |  | -         | -         | 2         | 2         |  | -           | -           | 64          | 64          |
| 31                 | Uređivanje šuma                      |  | -         | -         | 3         | 3         |  | -           | -           | 96          | 96          |
| 32                 | Organizacija proizvodnje u šumarstvu |  | -         | -         | 2         | 2         |  | -           | -           | 64          | 64          |
| 33                 | <b>Izborni predmet:</b>              |  |           |           |           |           |  |             |             |             |             |
| .                  | Genetika                             |  | -         | -         | -         | 2         |  | -           | -           | -           | 70          |
| .                  | Parkovna kultura                     |  | 2         | 2         | -         | 2         |  | 70          | 70          | -           | 70          |
| .                  | Građevinarstv                        |  | -         | -         | 2         | 2         |  | -           | -           | 64          | 64          |
| 34                 | Praktična nastava                    |  | 1         | 1         | 1         | 3         |  | 56          | 56          | 60          | 116         |
| <b>U K U P N O</b> |                                      |  | <b>33</b> | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>93</b> |  | <b>1120</b> | <b>1120</b> | <b>1024</b> | <b>4349</b> |

**STRUKOVNI KURIKUL ŠUMARSKI TEHNIČAR/ŠUMARSKA TEHNIČARKA**  
**4.2., ukupno 240 CSVET (od toga 60 za prvi razred)**

| OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJE | CSVET | KVALIFIKACIJA NASTAVNIKA         |
|------------------------|------------------|--------------------|-------|----------------------------------|
| HRVATSKI JEZIK         | 4                | 140                | 8     | prof. hrvatskog jezika           |
| STRANI JEZIK 1.        | 2                | 70                 | 4     | prof. engleskog/njemačkog jezika |

|                                                                                                                                                                     |             |            |          |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|----------|----------------------------------------------------|
| <b>MATEMATIKA</b>                                                                                                                                                   | <b>4</b>    | <b>140</b> | <b>8</b> | <b>prof. matematike</b>                            |
| <b>TZK</b>                                                                                                                                                          | <b>2</b>    | <b>70</b>  | <b>2</b> | <b>prof. tzk - a</b>                               |
| <b>POVIJEST</b>                                                                                                                                                     | <b>1</b>    | <b>35</b>  | <b>2</b> | <b>prof. povijesti</b>                             |
| <b>VJERONAUKE/ETIKA</b>                                                                                                                                             | <b>1</b>    | <b>35</b>  | <b>1</b> | <b>Časna sestra/prof. filozofije</b>               |
| <b>STRUKOVNI KURIKUL - OBVEZNI MODULI<br/>(VPUP-VOĐENI PROCES UČENJA I POUČAVANJA, UTR-UČENJE TEMELJENO NA RADU, SAP-SAMOSTALNE AKTIVNOSTI UČENIKA (POLAZNIKA))</b> |             |            |          |                                                    |
| <b>ZAŠTITA NA RADU U ŠUMARSTVU<br/>VPUP 40 -50 %<br/>UTR 30-40 %,<br/>SAP 10-20 %</b>                                                                               | <b>1</b>    | <b>35</b>  | <b>2</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b> |
| <b>ČOVJEK I ZDRAVLJE<br/>VPUP 60-80%<br/>UTR 10-20%,<br/>SAP 10-20%</b>                                                                                             | <b>2</b>    | <b>70</b>  | <b>4</b> | <b>7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b>           |
| <b>RAČUNALSTVO<br/>VPUP 10-30%<br/>UTR 60-70%,<br/>SAP 10-20%</b>                                                                                                   | <b>2</b>    | <b>70</b>  | <b>3</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b> |
| <b>TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA<br/>VPUP 30-40%<br/>UTR 40-50%,<br/>SAP 10-20%</b>                                                                         | <b>1,71</b> | <b>60</b>  | <b>3</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b> |
| <b>ŠUMSKO TLO<br/>VPUP 30-40%<br/>UTR 40-50%,<br/>SAP 10-20%</b>                                                                                                    | <b>1</b>    | <b>35</b>  | <b>2</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b> |
| <b>GRAĐA ATOMA I VRSTE KEMIJSKOG VEZIVANJA<br/>VPUP 60-80 %<br/>UTR 0-10 %,<br/>SAP 20-30%</b>                                                                      | <b>1</b>    | <b>35</b>  | <b>2</b> | <b>7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b>           |
| <b>UGLJIKOVODICI I ORGANSKI SPOJEVI S KISIKOM<br/>VPUP 50-70 %<br/>UTR 10-20 %,<br/>SAP 20-30%</b>                                                                  | <b>1</b>    | <b>35</b>  | <b>2</b> | <b>7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b>           |
| <b>BIOLOŠKI VAŽNI SPOJEVI<br/>VPUP 50-70 %<br/>UTR 10-20 %,<br/>SAP 20-30%</b>                                                                                      | <b>1</b>    | <b>35</b>  | <b>2</b> | <b>7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b>           |
| <b>OSNOVE METEOROLOGIJE U</b>                                                                                                                                       | <b>1</b>    | <b>35</b>  |          | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO odgovarajućeg profila</b> |

|                                                                                              |            |             |          |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ŠUMARSTVO</b><br><b>VPUP 30-40 %</b><br><b>UTR 40-50 %,</b><br><b>SAP 10-20%</b>          |            |             | <b>2</b> |                                                              |
| <b>ŠUMSKI EKOSUSTAVI</b><br><b>VPUP 50-70 %</b><br><b>UTR 20-30 %,</b><br><b>SAP 10-20%</b>  | <b>1</b>   | <b>35</b>   | <b>6</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO</b><br><b>odgovarajućeg profila</b> |
| <b>ŠUMARSKA BOTANIKA</b><br><b>VPUP 50-60 %</b><br><b>UTR 20-30 %,</b><br><b>SAP 10-20%</b>  | <b>3</b>   | <b>105</b>  | <b>5</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO</b><br><b>odgovarajućeg profila</b> |
| <b>IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>                                                              |            |             |          |                                                              |
| <b>OPĆE ZOOLOGIJA</b><br><b>VPUP 50-60 %</b><br><b>UTR 20-30 %,</b><br><b>SAP 10-20 %</b>    | <b>0,5</b> | <b>17,5</b> | <b>1</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO</b><br><b>odgovarajućeg profila</b> |
| <b>ŠUMARSKA GENETIKA</b><br><b>VPUP 50-60 %</b><br><b>UTR 20-30 %,</b><br><b>SAP 10-20 %</b> | <b>0,5</b> | <b>17,5</b> | <b>1</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv HKO</b><br><b>odgovarajućeg profila</b> |

**Program: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA**  
**STOLAR (klasični model) – 2. i 3.razred**

| <b>Nastavni predmet</b>           | <b>Razred</b> |           | <b>Ukupno<br/>tjedno</b> | <b>Razred</b> |             |
|-----------------------------------|---------------|-----------|--------------------------|---------------|-------------|
|                                   | <b>2.</b>     | <b>3.</b> |                          | <b>2.</b>     | <b>3.</b>   |
| Hrvatski jezik                    | 3             | 3         | 9                        | 105           | 96          |
| Strani jezik                      | 2             | 2         | 6                        | 70            | 64          |
| Povijest                          | -             | -         | 2                        | -             | -           |
| Vjeronauk/etika                   | 1             | 1         | 3                        | 35            | 32          |
| Tjelesna i zdravstvena<br>kultura | 2             | 2         | 6                        | 70            | 64          |
| Politika i gospodarstvo           | 2             | -         | 2                        | 70            | -           |
| Matematika                        | 2             | 2         | 6                        | 70            | 64          |
| Poznavanje materijala             | 2             | -         | 4                        | 70            | -           |
| Strojevi i uređaji                | 1             | 2         | 4                        | 35            | 64          |
| Konstrukcije                      | 2             | 3         | 6                        | 70            | 96          |
| Tehnologija<br>proizvodnje        | 2             | 3         | 6                        | 70            | 96          |
| Praktična nastava                 | 16            | 16        | 52                       | 560           | 512         |
| <b>UKUPNO</b>                     | <b>35</b>     | <b>34</b> | <b>104</b>               | <b>1225</b>   | <b>1088</b> |

**STRUKOVNI KURIKUL STOLAR/STOLARICA**  
**4.1., ukupno 180 CSVET (od toga 60 za prvi razred)**

| OPĆEOBRAZOVNI<br>PREDMETI                                                                                                                                          | BROJ<br>SATI<br>TJEDNO | BROJ<br>SATI<br>GODIŠNJE | CSVET | KVALIFIKACIJA<br>NASTAVNIKA<br>(najmanja razina)                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HRVATSKI JEZIK                                                                                                                                                     | 3                      | 105                      | 6     | prof. hrvatskog jezika                                                                                                 |
| STRANI JEZIK 1.                                                                                                                                                    | 2                      | 70                       | 4     | prof.<br>engleskog/njemačkog<br>jezika                                                                                 |
| TZK                                                                                                                                                                | 2                      | 70                       | 2     | prof. tzk - a                                                                                                          |
| POVIJEST                                                                                                                                                           | 2                      | 70                       | 3     | prof. povijesti                                                                                                        |
| VJERONAUK/ETIKA                                                                                                                                                    | 1                      | 35                       | 1     | Časna sestra/prof.<br>filozofije                                                                                       |
| <b>STRUKOVNI KURIKUL - OBVEZNI MODULI</b><br>(VPUP-VOĐENI PROCES UČENJA I POUČAVANJA, UTR-UČENJE TEMELJENO NA RADU, SAP-SAMOSTALNE AKTIVNOSTI UČENIKA (POLAZNIKA)) |                        |                          |       |                                                                                                                        |
| ZAŠTITA NA RADU<br>VPUP 20-40%<br>UTR 50-60%,<br>SAP 10-20%                                                                                                        | 1                      | 35                       | 1     | 7.1. st ili 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila                                                                       |
| POSLOVNA<br>KOMUNIKACIJA<br>VPUP 20-30%<br>UTR 40-60%,<br>SAP 10-20%                                                                                               | 3                      | 105                      | 5     | 7.1. st ili 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila                                                                       |
| OSNOVNE STOLARSTVA<br>VPUP 20-30%<br>UTR 50-70%,<br>SAP 10-15%                                                                                                     | 7                      | 245                      | 11    | 7.1. st ili 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila<br>- za skup ishoda<br>14279 razina 4.1. HKO<br>odgovarajućeg profila |
| RUČNI MEHANIZIRANI<br>ALATI<br>VPUP 20-40%<br>UTR 45-55%,<br>SAP 10-20%                                                                                            | 3                      | 105                      | 5     | 7.1. st ili 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila<br>- za skup ishoda<br>14280 4.1. HKO<br>odgovarajućeg profila        |
| IZRADA VEZOVA<br>RUČNIM ALATIMA<br>VPUP 10-15%<br>UTR 45-80%,<br>SAP 10-20%                                                                                        | 6                      | 210                      | 10    | 4.1. HKO<br>odgovarajućeg profila                                                                                      |
| SPECIJALNE TEHNIKE<br>VPUP 10-15 %<br>UTR 65-80 %,<br>SAP 10-20%                                                                                                   | 3                      | 105                      | 5     | 4.1. HKO<br>odgovarajućeg profila                                                                                      |
| OSNOVE MATEMATIKE<br>VPUP 50-70 %<br>UTR 10-20 %,                                                                                                                  | 3                      | 105                      | 5     | 7.1. sv HKO<br>odgovarajućeg profila                                                                                   |

|                                                                       |          |           |          |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|----------------------------------------------------|
| <b>SAP 20-30%</b>                                                     |          |           |          |                                                    |
| <b>IZBORNI STRUKOVNI MODULI</b>                                       |          |           |          |                                                    |
| <b>SUŠENJE DRVA<br/>VPUP 30-50 %<br/>UTR 30-50 %,<br/>SAP 20-30 %</b> | <b>1</b> | <b>35</b> | <b>2</b> | <b>7.1. st i 7.1. sv<br/>odgovarajućeg profila</b> |

#### 4. Izborna nastava

| <b>Nastavni predmet</b>                | <b>Nastavnik</b>         | <b>Razred</b>                               | <b>Broj sati</b> |
|----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|------------------|
| SUŠENJE DRVA                           | Sladana Josipović, prof. | 1.d (stolar/stolarica)                      | 35               |
| OPĆA ZOOLOGIJA                         | Ljiljana Segedi, prof.   | 1.e (šumarski tehničar/šumarska tehničarka) | 17,5             |
| ŠUMSKA GENETIKA                        | Ljiljana Segedi, prof.   | 1.e (šumarski tehničar/šumarska tehničarka) | 17,5             |
| INFORMATIKA                            | Davor Mažić, prof.       | 3.a (opća gimnazija)                        | 70               |
| INFORMATIKA                            | Davor Mažić, prof.       | 4.a (opća gimnazija)                        | 70               |
| OSNOVE TURIZMA                         | Velimir Vučković, prof.  | 2.b (ekonomist)                             | 70               |
| RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | Ivan Čubaković, prof.    | 3.b (ekonomisti)                            | 70               |
| ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA           | Aneta Radoš, prof.       | 4.b (ekonomist)                             | 96               |
| PARKOVNA KULTURA                       | Dubravko Bunjevac, prof. | 2.e (šumarski tehničar)                     | 70               |
| PARKOVNA KULTURA                       | Mateo Perković, prof.    | 3.e (šumarski tehničar)                     | 70               |
| GENETIKA                               | Ljiljana Segedi, prof.   | 1e (šumarski tehničari)                     | 70               |
| GRAĐEVINARSTVO                         | Pavle Kašikić, prof.     | 4.e (šumarski tehničari)                    | 64               |

#### 5. Dodatna nastava

| <b>Nastavni predmet</b> | <b>Nastavnik</b>   | <b>Broj sati tjedno</b> | <b>Razred</b>            |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|
| HRVATSKI JEZIK          | Damir Ducić        | 1                       | 4. b (ekonomisti)        |
| HRVATSKI JEZIK          | Ines Konjevod      | 1                       | 4.e (šumarski tehničari) |
| ENGLESKI JEZIK          | Barbara Cetinjanin | 2                       | 4.b (ekonomisti), 4e     |

|                                 |                   |   |                              |
|---------------------------------|-------------------|---|------------------------------|
|                                 |                   |   | (šumarski tehničari)         |
| ENGLESKI JEZIK                  | Nada Mateković    | 2 | Drugi i četvrti razredi      |
| GEOGRAFIJA                      | Marko Musić       | 2 | Svi razredi (opća gimnazija) |
| POVIJEST                        | Matija Koški      | 2 | Svi razredi (opća gimnazija) |
| ŠUMARSKI TEHNIČAR (WorldSkills) | Dubravko Bunjevac | 1 | 4.e (šumarski tehničari)     |
| ŠUMARSKI TEHNIČAR (WorldSkills) | Mateo Perković    | 1 | 4.e (šumarski tehničari)     |

## 6. Dopunska nastava

| Nastavni predmet | Nastavnik      | Broj sati tjedno | Razred           |
|------------------|----------------|------------------|------------------|
| ENGLESKI JEZIK   | Nada Mateković | 1                | 3.b (ekonomisti) |

## 7. Izvannastavne aktivnosti

| Redni broj | Izvannastavna aktivnost                                                                       | Voditelj/ica                                              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.         | Glazbena grupa (Zbor)                                                                         | Katarina Ahel                                             |
| 2.         | Dramsko - recitatorska skupina                                                                | Ines Konjevod<br>Damir Ducić                              |
| 3.         | Vjeronaučna grupa                                                                             | Č. Ivanka Ljubica<br>Lisak                                |
| 4.         | Video grupa                                                                                   | Branka Ljepoja                                            |
| 5.         | Likovna grupa                                                                                 | Ana Rizmaul                                               |
| 6.         | Informatička grupa                                                                            | Davor Mažić                                               |
| 7.         | Školski sportski klub<br>- stolni tenis<br>- badminton<br>- kros<br>- mali nogomet<br>- kajak | Viktorija Mrđenović<br><br>Dalibor Sanader<br>Marko Musić |
| 8.         | Volonterski klub                                                                              | B. Ljepoja                                                |
| 9.         | Uređenje krajobraza                                                                           | Pavle Kašikić                                             |
| 10.        | Novinarska grupa                                                                              | Milana Sadiković<br>Lukić                                 |

## VI. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

### 1. Tjedna zaduženja nastavnika

| Ime i prezime<br>nastavnice/nastavnika | Nastavni<br>predmet                  | Ugovor<br>o radu | Tjedna<br>zaduženja<br>u nastavi | Ostala tjedna<br>zaduženja<br>(Ostali<br>poslovi) | Broj sati<br>iznad<br>norme |
|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| Ines Konjevod                          | Hrvatski jezik                       | 40               | 20                               | 20                                                | -                           |
| Damir Ducić                            | Hrvatski jezik                       | 40               | 20                               | 20                                                | -                           |
| Milana Sadiković<br>Lukić              | Hrvatski jezik<br>Etika              | 40               | 20                               | 20                                                | 1                           |
| Nada Mateković                         | Engleski jezik                       | 40               | 21                               | 19                                                | -                           |
| Zorica Nikodić                         | Njemački jezik                       | 40               | 21                               | 19                                                | 1                           |
| Barbara Cetinjanin                     | Engleski jezik                       | 40               | 21                               | 19                                                | -                           |
| Matija Koški                           | Povijest                             | 40               | 22                               | 18                                                | 1                           |
| Marko Musić                            | Geografija                           | 40               | 22                               | 18                                                | 3                           |
| Ljiljana Segedi                        | Biologija<br>Genetika                | 25               | 14                               | 11                                                | -                           |
| Viktorija Mrđenović                    | Tjelesna i<br>zdravstvena<br>kultura | 40               | 22                               | 18                                                | -                           |
| Dalibor Sanader                        | Tjelesna i<br>zdravstvena<br>kultura | 22               | 12                               | 10                                                | -                           |
| Danijela Petričević                    | Matematika                           | 40               | 20                               | 20                                                | -                           |
| Hrvoje Blažanović                      | Kemija                               | 25               | 14                               | 11                                                | 2                           |
| Sanja Bužimkić                         | Etika<br>Logika<br>Filozofija        | 20               | 10,5                             | 9,5                                               | 0,5                         |
| Sandra Škrinjarić                      | Fizika                               | 15               | 8                                | 7                                                 | -                           |
| Velimir Vučković                       | Ekonomska<br>grupa<br>predmeta       | 31               | 17                               | 14                                                | -                           |
| Davor Adamović                         | Šumarska<br>grupa<br>predmeta        | 40               | 22                               | 18                                                | -                           |
| Dubravko Bunjevac                      | Šumarska<br>grupa<br>predmeta        | 40               | 22                               | 18                                                | -                           |
| Pavle Kašikić                          | Šumarska<br>grupa<br>predmeta        | 40               | 22                               | 18                                                | -                           |
| Slađana Josipović                      | Stolarska<br>grupa<br>predmeta       | 40               | 22                               | 18                                                | 2                           |
| Ana Rizmaul                            | Likovna<br>umjetnost                 | 6                | 3                                | 3                                                 | -                           |
| Kristian Županić                       | Latinski jezik                       | 4                | 2                                | 2                                                 | -                           |
| Katarina Ahel                          | Glazbena                             | 8                | 4                                | 4                                                 | -                           |

|                      |                                                |    |    |    |   |
|----------------------|------------------------------------------------|----|----|----|---|
|                      | umjetnost                                      |    |    |    |   |
| Ivanka Ljubica Lisak | Vjeronauk                                      | 28 | 15 | 13 | - |
| Ivan Čubaković       | Ekonomska grupa predmeta                       | 40 | 22 | 18 | - |
| Marin Fran           | Sociologija                                    | 5  | 3  | 2  | 2 |
| Ljubica Ducić        | Ekonomska grupa predmeta                       | 40 | 22 | 18 | 1 |
| Aneta Radoš          | Ekonomska grupa predmeta                       | 40 | 22 | 18 | - |
| Davor Mažić          | Informatika                                    | 40 | 22 | 18 | - |
| Blaž Krajnović       | Matematika                                     | 28 | 14 | 14 | 4 |
| Mateo Perković       | Šumarska grupa predmeta                        | 40 | 24 | 16 | - |
| Marica Šimunić       | Srpski jezik                                   | 4  | 2  | 2  | - |
| Ivica Karaga         | Strukovni učitelj praktične nastave za stolare | 40 | 28 | 13 | 6 |

## 2. Ostala zaduženja nastavnika

### Stručna vijeća

| Stručno vijeće                                      | Članovi                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nastavnici hrvatskog jezika i stranih jezika        | <b>Milana Sadiković Lukić - voditeljica</b> , Damir Ducić, Ines Konjevod, Nada Mateković, Zorica Nikodić, Kristian Županić, Branka Ljepoja, Barbara Cetinjanin |
| Nastavnici društvene grupe predmeta                 | <b>Matija Koški – voditelj</b> , Marko Musić, časna Ljubica Lisak, Sanja Bužimkić, Ana Rizmaul, Katarina Ahel, Marin Fran                                      |
| Nastavnici ekonomske grupe predmeta                 | <b>Ivan Čubaković - voditelj</b> , Aneta Radoš, Ljubica Ducić, Velimir Vučković, Davor Mažić                                                                   |
| Nastavnici prirodoslovno-matematičke grupe predmeta | <b>Ljiljana Segedi – voditeljica</b> , Hrvoje Blažanović, Sandra Škrinjarić, Blaž Krajnović, Danijela Petričević                                               |
| Nastavnici šumarske i drvodjelske grupe predmeta    | <b>Dubravko Bunjevac - voditelj</b> , Pavle Kašikić, Mateo Perković, Slađana Josipović, Davor Adamović, Ivica Karaga                                           |
| Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture           | <b>Dalibor Sanader - voditelj</b> , Viktorija Mrđenović                                                                                                        |

**Povjerenstvo za kvalitetu:**

| Članovi                                                                        | Poslovi i zadatci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MIRELA MAJSTOROVIĆ, prof. -<br>ravnateljica škole                              | Povjerenstvo prati i vrednuje samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje. Do kraja rujna za proteklu školsku godinu izrađuje izvješće, te ga dostavlja tijelu upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje. Sadržaj i način izrade izvješća izrađuje Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Metodologija rada Povjerenstva za kvalitetu je napravljena od strane ASOO i provodi se kroz aplikaciju E-kvaliteta. Radna verzija pod istim nazivom nalazi se na stranici ASOO, a Povjerenstvo je mora izraditi do 31. kolovoza za tekuću školsku godinu. Savjetnica za rad s Aplikacijom za našu školu je Tamara Hudolin. Kordinatorica koordinira i unosi podatke koji su izradili timovi za aplikaciju E-kvaliteta. |
| VIKTORIJA MRĐENOVIĆ, predstavnik<br>nastavničkog vijeća                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| LORENA NEDIĆ (3B) - učenica                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ALEKSANDRA VUJNOVIĆ – roditelj<br><br>IVANA GLADULIĆ – predstavnik<br>Osnivača |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Školski tim za samovrednovanje:**

1. BRANKA LJEPOJA – koordinatorica E-kvalitete i voditeljica
2. IVAN ČUBAKOVIĆ, prof. ekonomske grupe predmeta
3. DUBRAVKO BUNJEVAC, prof. šumarske grupe predmeta

**Ispitna koordinatorica**

| Članovi                                                   | Poslovi i zadatci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Milana Sadiković Lukić</b> ,<br>ispitna koordinatorica | Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su propisani Pravilnikom o državnoj maturi, a sastoje se od sljedećih poslova, a to su:<br>osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, osiguravanje prostorija za provođenje ispita, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru, informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja, savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, informiranje učenika o postupku provođenja ispita |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | <p>te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole, pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima, vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem, osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature, unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka, unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka, unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima, te drugi poslovi koji se ukažu tijekom pripreme i provođenja državne mature.</p> |
| <b>Branka Ljepoja</b> , zamjenica ispitnog koordinatora | U slučaju spriječenosti poslove ispitne koordinatorice obavlja zamjenica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

### Školsko ispitno povjerenstvo za provođenje državne mature

| Članovi                                                                                                                                                                                                                                                   | Poslovi i zadatci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>MIRELA MAJSTOROVIĆ, predsjednica<br/> MILANA SADIKOVIĆ LUKIĆ, ispitna koordinatorica<br/> BRANKA LJEPOJA, zamjenica isp. koordinatorice<br/> MATIJA KOŠKI, član<br/> ANETA RADOŠ, član<br/> HRVOJE BLAŽANOVIĆ, član<br/> DANIJELA PETRIČEVIĆ, član</p> | <p>Utvrđuje preliminarni popis pristupnika za polaganje ispita DRŽAVNE MATURE na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Centru, utvrđuje konačan popis pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru, odlučuje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita državne mature, odlučuje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita, prati provedbu ispita državne mature, zaprima i rješava prigovore pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore pristupnika na ocjene te utvrđuje opravdanost prigovora i o tome obavještava Centar u roku od 48 sati, utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita, obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. Ispitno povjerenstvo dužno je biti nazočno na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe državne mature i</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ispita državne mature. Konačnu odluku o prigovoru pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru pristupnika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Školski Prosudbeni odbor

| Članovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Poslovi i zadatci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MIRELA MAJSTOROVIĆ – predsjednica</li> <li>2. LJUBICA DUCIĆ, prof.</li> <li>3. IVAN ČUBAKOVIĆ, prof.</li> <li>4. VELIMIR VUČKOVIĆ, prof.</li> <li>5. ANETA RADOŠ, prof.</li> <li>6. DAVOR MAŽIĆ, prof.</li> <li>7. SLAĐANA JOSIPOVIĆ, prof.</li> <li>8. IVICA KARAGA, majstor</li> <li>9. MATEO PERKOVIĆ, prof.</li> <li>10. DUBRAVKO BUNJEVAC, prof.</li> <li>11. PAVLE KAŠIKIĆ, prof.</li> <li>12. DAVOR ADAMOVIĆ, prof.</li> <li>13. HRVOJE BLAŽANOVIĆ, prof.</li> <li>14. DANIJELA PETRIČEVIĆ, prof.</li> <li>15. ĐURĐICA PAVEŠIĆ - HERKOV</li> </ol> | <p>Prosudbeni odbor sukladno Pravilniku o izradbi i obrani završnog rada obavlja radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i obrane u školi ili nekoj drugoj ustanovi. Prosudbeni odbor čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava.</p> <p>Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove: utvrđuje popis učenika za obranu, zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova, osigurava prostorije za provođenje obrane. Nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane, informira učenike o postupku provođenja obrane, pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima, vodi brigu u ustanovi o provedbi prilagođenog postupka obrane za učenike s teškoćama u razvoju, utvrđuje konačnu ocjenu izradbe, konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh iz izradbe i obrane završnoga rada za svakoga učenika na prijedlog Povjerenstava na temelju Poslovnika o radu školskoga prosudbenog odbora i Povjerenstava za obranu završnoga rada.</p> <p>Ravnatelj ustanove saziva sjednice Prosudbenoga odbora i rukovodi njima. Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova. Odluka Prosudbenoga odbora je pravovaljana ako za nju glasa većina od ukupnoga broja članova.</p> |

### Upisno povjerenstvo

Upise u školsku godinu 2026./2027. provodit će povjerenstvo u sastavu: **Mirela Majstorović, Branka Ljepoja i Đurđica Pavešić - Herkov.**

Upisno povjerenstvo provodi upise u prvi razred 2026. / 2027. školske godine u skladu sa Odlukom o upisu učenika u prvi razred srednje škole za 2026. / 2027. školsku godinu i Odlukom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u srednje škole u tekućoj školskoj godini preko NISPUŠ-a.

## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE u 2025. / 2026. školskoj godini

### 1. Odgojno obrazovna razdoblja i odmori učenika

Nastava se sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025. / 2026. organizira u 175 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda srednje škole u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

| Mjesec                | Radni dani | Radni tjedni | Blagdani                                                                                                                                                  | Odmor učenika                                                                                       |
|-----------------------|------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN                 | 22         | 4            |                                                                                                                                                           |                                                                                                     |
| LISTOPAD              | 23         | 4            |                                                                                                                                                           |                                                                                                     |
| STUDENI               | 19         | 4            | <b>1. 11. 2025.</b> – Svi sveti, subota<br><b>18. 11. 2025.</b> dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje utorak | 17.11. 2025. nenastavni dan                                                                         |
| PROSINAC              | 17         | 3            | <b>25. 12. 2025.</b> , Božić, četvrtak<br><b>26. 12. 2025.</b> Sveti Stjepan, petak                                                                       | <b>Prvi dio zimskog odmora: Počinje 24. 12. 25. i traje do 9. 1. 26. Nastava počinje 12. 1. 26.</b> |
| <b>1. polugodište</b> | <b>81</b>  | <b>15</b>    | <b>4</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
| SIJEČANJ              | 15         | 3            | <b>1. 1. 2026.</b> Nova godina, četvrtak<br><b>6. 1. 2026.</b> Sv. Tri kralja utorak                                                                      |                                                                                                     |
| VELJAČA               | 20         | 4            | -                                                                                                                                                         |                                                                                                     |
| OŽUJAK                | 20         | 4            |                                                                                                                                                           |                                                                                                     |
| TRAVANJ               | 21         | 4            | <b>5. 4. 2026.</b> Uskrs nedjelja<br><b>6. 4. 2026.</b> Uskrsni ponedjeljak                                                                               | <b>Proljetni odmor počinje 30. 3. 2026. i završava 6. 4. 2026. Nastava počinje 7. 4. 2026.</b>      |
| SVIBANJ               | 15/20      | 3 /4         | <b>1. 5. 2026.</b> Praznik rada, petak<br><b>30. 5. 2026.</b> Dan                                                                                         | <b>22. svibnja 2026. - završava nastava završnim razredima</b>                                      |

|                |                |              |                                                                                                                             |                                                                                                                                      |
|----------------|----------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                |              | državnosti<br>subota                                                                                                        |                                                                                                                                      |
| LIPANJ         | 8              | 1            | <b>4. lipnja 2026. –</b><br>Tijelovo, četvrtak<br><br><b>22. lipnja 2026. –</b><br>Dan antifašističke<br>borbe, ponedjeljak | <b>(5. lipnja 2026. nenastavni</b><br>dan, petak)<br><br><b>12. lipnja 2026. - završava</b><br>nastavna godina<br><b>2025./2026.</b> |
| 2. polugodište | <b>90/104</b>  | <b>17/20</b> | <b>8</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                      |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>171/185</b> | <b>32/35</b> | <b>12</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                      |

**1. polugodište** traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. i ima:

**81 radni dan, odnosno 15 radnih tjedana.**

**2. polugodište:** traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026. (do 22. svibnja 2026. za završne razrede) i ima:

**104 radna dana, odnosno 20 radnih tjedana, za završne razrede 90 radnih dana, odnosno 17 radnih tjedana.**

## 2. Državna matura - Kalendar polaganja ispita državne mature u 2025./2026. školskoj godini

Ljetni rok

### KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

| I. TJEDAN |                                       |                |                        |                  |
|-----------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 1. LIPNJA | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|           | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 80                     | 10.20            |
|           | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|           | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
| 2. LIPNJA | ČEŠKI JEZIK (esej)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|           | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|           | SRPSKI JEZIK (esej)                   | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|           | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
| 3. LIPNJA | BIOLOGIJA                             | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|           | GEOGRAFIJA                            | 14.00          | 90                     | 15.30            |

| II. TJEDAN |                                   |                |                        |                  |
|------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM      | ISPIT                             | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 8. LIPNJA  | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|            | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|            | LATINSKI JEZIK (viša razina)      | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|            | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)   | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 9. LIPNJA  | NJEMAČKI JEZIK (viša razina)      | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|            | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)   | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|            | FILOZOFIJA                        | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 10. LIPNJA | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|            | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|            | LIKOVNA UMJETNOST                 | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 11. LIPNJA | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)     | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|            | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)  | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|            | GRČKI JEZIK                       | 14.00          | 120                    | 16.00            |

| III. TJEDAN |                                 |                |                        |                  |
|-------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM       | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 15. LIPNJA  | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
| 16. LIPNJA  | HRVATSKI JEZIK (esej)           | 9.00           | 160                    | 11.40            |
| 17. LIPNJA  | POLITIKA I GOSPODARSTVO         | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|             | POVIJEST                        | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 18. LIPNJA  | FIZIKA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|             | LOGIKA                          | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 19. LIPNJA  | ENGLESKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|             | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |

| IV. TJEDAN |                             |                |                        |                  |
|------------|-----------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM      | ISPIT                       | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 23. LIPNJA | PSIHOLOGIJA                 | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|            | INFORMATIKA                 | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 24. LIPNJA | KEMIJA                      | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|            | SOCIOLOGIJA                 | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 25. LIPNJA | MATEMATIKA (viša razina)    | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|            | MATEMATIKA (osnovna razina) | 9.00           | 150                    | 11.30            |
| 26. LIPNJA | GLAZBENA UMJETNOST          | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|            | VJERONAUKE                  | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|            | ETIKA                       | 14.00          | 150                    | 16.30            |

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.**  
 OBJAVA REZULTATA: **8. 7. 2026.**  
 ROK ZA PRIGOVORE: **10. 7. 2026.**  
 OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15. 7. 2026.**  
 PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **17. 7. 2026.**

## Jesenski rok

# **KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK**

| I. TJEDAN    |                                 |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 19. KOLOVOZA | INFORMATIKA                     | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | POLITIKA I GOSPODARSTVO         | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 20. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
|              | FILOZOFIJA                      | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 21. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (esej)           | 9.00           | 160                    | 11.40            |
|              | GLAZBENA UMJETNOST              | 14.00          | 90                     | 15.30            |

| II. TJEDAN   |                                 |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 24. KOLOVOZA | FIZIKA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | GEOGRAFIJA                      | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 25. KOLOVOZA | BIOLOGIJA                       | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | POVIJEST                        | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 26. KOLOVOZA | MATEMATIKA (viša razina)        | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | MATEMATIKA (osnovna razina)     | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | SOCIOLOGIJA                     | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 27. KOLOVOZA | KEMIJA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | PSIHOLOGIJA                     | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 28. KOLOVOZA | ENGLESKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
|              | LOGIKA                          | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| III. TJEDAN  |                                     |                |                        |                  |
|--------------|-------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                               | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 31. KOLOVOZA | NJEMAČKI JEZIK (viša razina)        | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)     | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|              | VJERONAUKE                          | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|              | ETIKA                               | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 1. RUJNA     | ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)      | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|              | ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)   | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|              | LIKOVNA UMJETNOST                   | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 2. RUJNA     | TALIJSKI JEZIK (viša razina)        | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|              | TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)     | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|              | GRČKI JEZIK                         | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 3. RUJNA     | ČEŠKI JEZIK (test)                  | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 80                     | 10.20            |
|              | SRPSKI JEZIK (test)                 | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)       | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
|              | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)    | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
| 4. RUJNA     | ČEŠKI JEZIK (esej)                  | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | SRPSKI JEZIK (esej)                 | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | LATINSKI JEZIK (viša razina)        | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|              | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)     | 14.00          | 100                    | 15.40            |

PRIJAVA ISPITA: **18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.**

OBJAVA REZULTATA: **9. 9. 2026.**

ROK ZA PRIGOVORE: **11. 9. 2026.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **16. 9. 2026.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17. 9. 2026.**

### 3. Obrana završnog rada

#### Ljetni rok obrane završnog rada (ekonomisti i šumarski tehničari)

| Datum i vrijeme                       | Obveza                                                                                                                   | Izvršitelj                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Do 15. listopada 2025.                | Upoznati učenike s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada                                                 | Stručna služba, razrednici         |
| Do 20. listopada 2025.                | Ravnateljica na prijedlog stručnih vijeća donosi teme završnih radova – objava tema za sve rokove u školskoj 2025./2026. | Stručna vijeća, Nastavničko vijeće |
| Do 31. listopada 2025.                | Učenici odabiru teme                                                                                                     | Učenici 4b i 4e razreda            |
| 27. ožujka 2026.<br>8.00 – 13.00 sati | Prijava obrane završnog rada u tajništvo škole                                                                           | Učenici 4b i 4e razreda            |
| Do 8. svibnja 2026.                   | Predati mentorima na pregled pisani dio završnog rada                                                                    | Učenici završnih razreda           |
| 21. svibnja 2026.<br>do 14 sati       | Predaja pregledanog i ocijenjenog završnog rada u tajništvo škole                                                        | Učenici završnih razreda           |
| 22. svibnja                           | <b>ZAVRŠETAK NASTAVE ZA</b>                                                                                              | Učenici završnih razreda           |

|                                               |                                                                                                                                                                                                            |                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 2026.                                         | <b>UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA</b>                                                                                                                                                                            |                              |
| 27. svibnja 2026.<br>u 14.00 sati             | Sjednice Razrednih vijeća završnih razreda, Nastavničko vijeće, (Utvrđivanje broja učenika upućenih na dopunsku nastavu) sjednica Prosudbenog odbora Škole (utvrđivanje broja uč. za obranu završnog rada) | Ravnateljica, razrednici, NV |
| Od 1.lipnja 2025.do 9. lipnja 2026.           | Dopunska nastava za učenike završnih razreda prema naknadnom rasporedu                                                                                                                                     | NV i predmetni nastavnici    |
| 9. lipnja 2026. u 14 sati<br>11. lipnja 2026. | Prijava popravnog ispita za kolovoz za učenike koji nisu zadovoljili na dopunskoj Sjednica NV(izvješća s dopunske)                                                                                         | Ravnateljica, NV             |
| 2.i 3.lipnja 2026. u 14.00 sati               | Obrana završnog rada za ekonomiste i šumarske tehničare prema naknadnom rasporedu                                                                                                                          | Učenici 4b i 4e razreda      |
| 8. lipnja 2026. u 14 sati                     | Sjednica Prosudbenog odbora                                                                                                                                                                                | Članovi povjerenstava        |
| 12. lipnja 2026.                              | <b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b>                                                                                                                                                                           |                              |
| 24. lipnja 2026. u 9 sati                     | Uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o obranjenom završnom radu(maturanti)                                                                                                                         | Razrednici, stručna služba   |

#### Jesenski rok obrane završnog rada (ekonomisti i šumarski tehničari)

| Datum i vrijeme                                   | Obveza                                                                                                                                  | Izvršitelj                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Do 18. lipnja 2026.                               | Predati mentorici na pregled pisani dio završnog rada                                                                                   |                                          |
| 3. srpnja 2026.<br>8 do 12 sati                   | Prijava obrane završnog rada za jesenski rok<br>Predaja završnih radova u tajništvo škole                                               | Učenici<br>Tajnica                       |
| 20. kolovoza 2026.<br>u 9 sati                    | Popravni ispit - pismeni                                                                                                                | Nastavnici,<br>ravnateljica<br>i učenici |
| 21. kolovoza 2026. u 9 sati                       | Popravni ispit – usmeni                                                                                                                 | Nastavnici i učenici                     |
| 26. kolovoza 2026. u<br>u 9.00 sati<br>10,00 sati | Sjednica RV, NV i Prosudbenog povjerenstva (utvrđivanje broja uč. koji mogu pristupiti obrani<br><br>Obrana završnog rada (ekonomisti i | Nastavnici                               |

|                                    |                                                                                         |                                          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                    | šumarski tehničari)                                                                     |                                          |
| 28. kolovoza 2026.<br>u 12,00 sati | Sjednica prosudbenog odbora<br>(utvrđivanje uspjeha učenika na obrani<br>završnog rada) | Učenici 4b i 4e<br>razreda<br>Nastavnici |
| 31. kolovoza 2026. u 9 sati        | Uručivanje svjedodžbi o obranjenom<br>završnom radu                                     | Razrednici                               |

### Ljetni rok obrane završnog rada (stolari)

| Datum i vrijeme                                                                                   | Obveza                                                                                                                                                                                                                              | Mjesto             | Izvršitelj                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| Do 15. listopada 2025.                                                                            | Upoznati učenike s<br>odredbama Pravilnika o<br>izradbi i obrani završnog rada                                                                                                                                                      | Škola              | Razrednici<br>Stručna služba |
| Do 20. listopada 2025.                                                                            | Ravnateljica na prijedlog<br>stručnih vijeća donosi teme<br>završnih radova – objava<br>tema                                                                                                                                        | Škola              | Nastavnici<br>Ravnateljica   |
| Do 31. listopada 2025.                                                                            | Učenici odabiru teme                                                                                                                                                                                                                | Škola<br>Radionice | Nastavnici<br>Učenici 3 D    |
| 27. ožujka 2026.<br>8.00 – 13.00 sati                                                             | Prijava obrane završnog rada                                                                                                                                                                                                        | Tajništvo          | Tajnica<br>Učenici 3.D       |
| Do 8. 5. 2026.                                                                                    | Predati mentorici na pregled<br>pisani dio završnog rada                                                                                                                                                                            |                    | Učenici                      |
| 21. svibnja 2026.<br>do 14 sati                                                                   | Predaja pisanog dijela<br>završnog rada                                                                                                                                                                                             | Tajništvo          | Učenici<br>Tajnica           |
| 22. svibnja 2026.                                                                                 | <b>Završetak nastave za<br/>učenike završnih razreda</b>                                                                                                                                                                            |                    | Učenici<br>3.D               |
| 27. svibnja 2026.<br>u 14.00 sati                                                                 | Sjednice Razrednih vijeća<br>završnih razreda,<br>Nastavničko vijeće,<br>(Utvrdjivanje broja učenika<br>upućenih na dopunsku<br>nastavu) sjednica<br>Prosudbenog odbora Škole<br>(utvrđivanje broja uč. za<br>obranu završnog rada) | zbornica           | Nastavnici                   |
| Od 1.lipnja 2026.do<br>9. lipnja 2026.<br><br>9. lipnja 2026. u 14<br>sati<br><br>11.lipnja 2026. | Dopunska nastava za<br>učenike završnih razreda<br>prema naknadnom rasporedu<br>Prijava popravnog ispita za<br>kolovoz za učenike koji nisu<br>zadovoljili na dopunskoj<br>Sjednica NV(izvješća s<br>popravka)                      | škola              | Učenici, nastavnici          |
| 25.svibnja 2026.<br>do 29. svibnja<br>2026.                                                       | Izrada praktičnog rada                                                                                                                                                                                                              | Radionica          | Majstor<br>Učenici           |

|                             |                                                                                    |           |                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| 1. lipnja 2026. u 8.00 sati | Obrana završnog rada                                                               | Radionica | Povjerenstvo<br>Učenici    |
| 3. lipnja 2026. u 14 sati   | Sjednica Prosudbenog odbora                                                        | Zbornica  | Članovi                    |
| 12. lipnja 2026.            | <b>ZAVRŠETAK NASTAVNE GODINE</b>                                                   |           |                            |
| 24. lipnja 2026. u 9 sati   | Uručivanje razrednih svjedodžbi i svjedodžbi o obranjenom završnom radu(maturanti) | Knjižnica | Razrednici, stručna služba |

### Jesenski rok obrane završnog rada (stolari)

| Datum i vrijeme                          | Obveza                                                                                      | Mjesto               | Izvršitelj                      |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Do 18. lipnja 2026.                      | Predati mentorici na pregled pisani dio završnog rada                                       | Škola                | Učenici                         |
| 3. srpnja 2026. 8 do 12 sati             | Prijava obrane završnog rada za jesenski rok<br>Predaja završnih radova u tajništvo škole   | Tajništvo            | Učenici<br>Tajnica              |
| 20. kolovoza 2026. u 9 sati              | Popravni ispit - pismeni                                                                    | Zbornica<br>Učionica | Predmetni nastavnici<br>učenici |
| 21. kolovoza 2026. u 9 sati              | Popravni ispit – usmeni                                                                     | Učionica             | Predmetni nastavnici<br>učenici |
| 26. kolovoza 2026. u 9 sati              | Sjednica RV, NV i prosudbenog odbora (utvrđivanje br. učenika koji mogu pristupiti obrani ) |                      |                                 |
| 17. kolovoza 2025. do 21. kolovoza 2026. | Izrada praktičnog rada u stolarskoj radionici                                               | Radionica            | Učenici                         |
| 25.kolovoza 2026. u 9 sati               | Obrana završnog rada                                                                        | Radionica            | Povjerenstvo<br>Učenici         |
| 27. kolovoza 2026. u 12,00 sati          | Sjednica Prosudbenog odbora                                                                 | Zbornica             | Članovi<br>Prosudbenog odbora   |
| 31. kolovoza 2026. u 9 sati              | Podjela svjedodžbi o obrani završnog rada                                                   | Knjižnica            | Učenici 3d<br>Razrednik         |

#### 4. Popravni ispiti

**Popravni ispit** se održava 20. (pismeni dio) i 21. kolovoza 2026. usmeni dio.

### VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

#### 1. Obilježavanje značajnih datuma

| DATUM                                                    | DOGAĐAJ                                                                                                            | NOSITELJI                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. rujna 2025.<br>petak                                 | Dan proboja kostajničkih branitelja iz okupirane Hrv. Kostajnice                                                   | Mirela Majstorović, ravnateljica, Branka Ljepoja, knjižničarka i učenici                                                 |
| 21. rujna 2025.                                          | Međunarodni dan mira                                                                                               | Povjerenstvo za borbu protiv nasilja,<br>Povjerenstvo za ljudska prava                                                   |
| 22. rujna 2025.<br>ponedjeljak                           | Nacionalni Dan borbe protiv nasilja nad ženama                                                                     | Povjerenstvo za borbu protiv nasilja                                                                                     |
| 26. rujna 2025.                                          | Europski dan jezika                                                                                                | Barbara Cetinjanin, prof. učenici                                                                                        |
| 27. rujna 2025.<br>nedjelja (obilježiti 29. 9. 2025.)    | Svjetski dan turizma                                                                                               | Nastavnici ekonomske grupe predmeta i učenici                                                                            |
| 1. listopada 2025.<br>srijeda                            | Međunarodni dan starijih osoba                                                                                     | Karitativno vjeronaučna grupa – Otvoreno srce – časna Ivanka Ljubica Lisak, vjeroučiteljica                              |
| 5. listopada 2025.<br>nedjelja (obilježiti 6. 10. 2025.) | Svjetski dan nastavnika                                                                                            | Ravnateljica – čestitka                                                                                                  |
| 6. – 10. listopada 2025.                                 | Dječji tjedan – tema empatija                                                                                      | Branka Ljepoja, knjižničarka<br>Đurđica Pavešić-Herkov, pedagoginja<br>Razrednici<br>Učenici                             |
| 8. listopada 2025.<br>srijeda                            | Dan Hrvatskog sabora-spomendan RH                                                                                  | Razrednici                                                                                                               |
| 10. do 12. listopada 2025.                               | Kestenijada                                                                                                        | Učenici, nastavnici                                                                                                      |
| 20. listopada 2025.<br>ponedjeljak                       | Svjetski dan hrane (16.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje i Dan škole (30.10.) – obilježiti će se 20.10.2025. | Svi učenici i djelatnici škole, nastavnici<br>Ines Konjevod, prof.<br>Damir Ducić, prof.<br>Milana Sadiković Lukić, prof |
| 15. studeni do 15. prosinca 2025.                        | Mjesec borbe protiv ovisnosti                                                                                      | Povjerenstvo za borbu protiv ovisnosti – Đurđica Pavešić - Herkov, pedagoginja                                           |

|                                                                              |                                                               |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. studenoga 2025.<br>nedjelja (obilježiti 14.<br>11. 2025.)                | Međunarodni dan tolerancije                                   | Povjerenstvo za ljudska prava,<br>Povjerenstvo za borbu protiv<br>nasilja                       |
| 18. studenoga 2025.<br>utorak<br>(obilježiti u petak 14.<br>11. 2025.)       | Dan sjećanja na Vukovar                                       | Paljenje svijeća žrtvama<br>Domovinskog rata – učenici,<br>razrednici i ravnateljica            |
| 1. prosinca 2025.<br>ponedjeljak                                             | Dan borbe protiv AIDS-a                                       | Povjerenstvo za borbu protiv<br>ovisnosti – Đurđica Pavešić -<br>Herkov, pedagoginja            |
| 5. prosinca 2025.<br>petak                                                   | Međunarodni dan volontera                                     | Branka Ljepoja, knjižničarka                                                                    |
| 10. prosinca 2025.<br>srijeda                                                | Dan prava čovjeka                                             | Povjerenstvo za ljudska prava<br>B. Ljepoja, knjižničarka                                       |
| 20. prosinca 2025.<br>(obilježiti u tjednu)                                  | Međunarodni dan solidarnosti                                  | Učenici i nastavnici, akcija<br>Crvenog križa                                                   |
| 27. siječnja 2026.<br>utorak                                                 | Međunarodni dan obilježavanja<br>sjećanja na žrtve Holokausta | Matija Koški, prof. i učenici                                                                   |
| 14. veljače 2026.<br>subota (obilježiti 13.<br>veljače 2026.)                | Valentinovo                                                   | Branka Ljepoja, knjižničarka i<br>učenici                                                       |
| 8. ožujka 2026.<br>nedjelja, (obilježiti 6.<br>3. 2026.)                     | Međunarodni dan žena                                          | Povjerenstvo za ljudska prava<br>- Branka Ljepoja, knjižničarka                                 |
| ožujak 2026.<br>(od 11. do 17. 3.<br>2026.)                                  | Dani hrvatskoga jezika                                        | Ines Konjevod, prof.<br>Damir Ducić, prof.<br>Milana Sadiković Lukić, prof.                     |
| 15. ožujka 2026.<br>nedjelja, (obilježiti u<br>tjednu prije 15. 3.<br>2026.) | Svjetski dan prava potrošača                                  | Aneta Radoš, prof.                                                                              |
| 22. ožujka 2026.<br>nedjelja, (obilježiti<br>20. 3. 2026.)                   | Svjetski dan voda                                             | Uređenje okoliša škole<br>Volonteri                                                             |
| 7. travnja 2026.<br>utorak                                                   | Svjetski dan zdravlja                                         | Volonteri                                                                                       |
| 22. travnja 2026.<br>srijeda                                                 | Međunarodni dan planeta Zemlje                                | Uređenje okoliša škole- Mateo<br>Perković, prof. i učenici<br>šumarskog zanimanja,<br>volonteri |
| 9. svibnja 2026.<br>subota (obilježiti 8.<br>5. 2026.)                       | Dan Europe<br>Dan pobjede nad fašizmom u<br>Europi            | Matija Koški, prof.<br>Mateo Perković, prof.<br>Ravnateljica                                    |
| 15. svibnja 2026.<br>petak                                                   | Međunarodni dan obitelji                                      | Đurđica Pavešić - Herkov,<br>pedagoginja, vjeroučiteljica i                                     |

|                                                             |                         |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                         | učenici                                                                                            |
| 31. svibnja 2026.<br>nedjelja, (obilježiti<br>29. 5. 2026.) | Svjetski dan bez duhana | Povjerenstvo za borbu protiv<br>ovisnosti – Đurđica Pavešić -<br>Herkov, pedagoginja               |
| 5. lipnja 2026.<br>petak (obilježiti 3.<br>lipnja 2026.)    | Svjetski dan okoliša    | Uređenje školskog okoliša,<br>Mateo Perković, prof. i učenici<br>šumarskog zanimanja,<br>volonteri |

## 2. Posjete, stručne ekskurzije, terenska nastava

| Razred                                                                                       | Voditelji                                                                   | Svrha                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1c i 2b<br>referent/referenti<br>ca za poslovnu<br>ekonomiju i<br>ekonomisti                 | Ljubica Ducić, prof.<br>Aneta Radoš, prof.                                  | Stručni posjet na obiteljsko<br>poljoprivredno gospodarstvo (OPG<br>Lenac)<br>svibanj 2026.                                                                                                                                                                                                    |
| 3b i 4b<br>ekonomisti                                                                        | Ljubica Ducić, prof.                                                        | Stručni posjet FINA - i, Hrv. Kostajnica<br>ožujak 2026.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3e i 4e<br>(šumarski<br>tehničari)                                                           | Davor Adamović, prof.<br>Dubravko Bunjevac, prof<br>Pavle Kašikić, prof.    | Terenska nastava: brdo Čukur Hrv.<br>Kostajnica<br>listopad 2025.                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.c, 2.e, 3.e, 4.e,<br>4.a<br>(šumarski<br>tehničari i<br>gimnazijalci )                     | Dubravko Bunjevac,<br>prof.<br>Davor Adamović, prof.<br>Matija Koški, prof. | Stručni posjet u Istru (višednevni – 4<br>dana)<br>travanj 2026.                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.e, 2.e, 3.e, 4.e,<br>1.a i 4.a<br>(šumarski<br>tehničari i<br>gimnazijalci )               | Dubravko Bunjevac,<br>prof.<br>Barbara Cetinjanin, prof.                    | Stručna ekskurzija u Botanički vrt i<br>Park šumu Maksimir u Zagrebu<br>listopad 2025.                                                                                                                                                                                                         |
| 1.e, 2.e, 3.e, 2.b<br>(šumarski<br>tehničari i<br>ekonomisti)                                | Mateo Perković, prof<br>Pavle Kašikić, prof.<br>Ivan Čubaković, prof.       | Stručni posjet u Park prirode Lonjsko<br>polje<br>lipanj 2026.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.a, 2.a, 3.a, 4.a,<br>1c, 2e, 3e, 4e<br>(gimnazijski<br>razredi i<br>šumarski<br>tehničari) | Hrvoje Blažanović,prof.<br>Ljiljana Segedi,prof.                            | Terenska nastava “Od molekule do<br>organizma uz promjenu energije”<br>Park znanosti, Oroslavje; Hiža<br>eksperimentov Ljubljana, NE Krško,<br>Biološki odsjek Prirodoslovno-<br>matematičkog fakulteta, Kemijski<br>odsjek PMF-a, Zoološki vrt, Akvarij u<br>Karlovcu i druge slične ustanove |
| Svi razredi                                                                                  | Ines Konjevod, prof.<br>Damir Ducić, prof.<br>Milana Sadiković Lukić,       | Posjet kazališnim predstavama i<br>izložbama u 2025./ 2026.<br>Gavella, Kerempuh, HNK,...                                                                                                                                                                                                      |

|                      |                                                                             |                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | prof.<br>Ana Rizmaul, prof.                                                 | prosinac 2025. i svibanj 2026.                                                                          |
| 3.a, 3.b, 3.e i 2.d  | Damir Ducić, prof.<br>Ines Konjevod, prof.<br>Milana Sadiković Lukić, prof. | Maturalno putovanje – prema dogovoru s učenicima tijekom školske godine 2025./2026. kolovoz/rujan 2026. |
| Svi razredi          | Damir Ducić, prof.<br>Ines Konjevod, prof.<br>Milana Sadiković Lukić, prof. | Poludnevni školski izlet: Interliber, međunarodni sajam knjiga, Zagreb studeni 2025.                    |
| 4.a (opća gimnazija) | Barbara Cetinjanin, prof.                                                   | Jednodnevna terenska nastava – Festival jezika, Filozofski fakultet, Zagreb 26. rujna 2025.             |
| 4e                   | Pavle Kašikić, prof.<br>Mateo Perković, prof.                               | Terenska nastava: Lovačka udruga Nareta Hrv.Kostajnica svibanj 2026.                                    |
| Svi razredi          | Davor Mažić, prof.<br>Hrvoje Blažanović, prof.<br>Ljiljana Segedi, prof.    | Poludnevni školski izlet u Tehnički muzej Nikola Tesla u Zagreb travanj 2026.                           |
| 4.e i 4.b            | Mateo Perković, prof.<br>Mirela Majstorović, prof.<br>Branka Ljepoja, prof. | Organizirani posjet Državnom natjecanju strukovnih škola WorldSkills Zagreb 6. svibnja 2026.            |

Okvirni planovi i programi planiranih stručnih ekskurzija, posjeta kazališnim predstavama i izložbama, terenske nastave i maturalnog putovanja nalaze se u Školskom i strukovnom kurikulumu Škole.

### 3. Natjecanja

Natjecanja će se realizirati prema vremeniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) i Vremeniku natjecanja Sisačko-moslavačke županije.

| Redni broj | Predmet        | V o d i t e l j                       |
|------------|----------------|---------------------------------------|
| 1.         | Hrvatski jezik | D. Ducić, Ines Konjevod               |
| 2.         | Lidrano        | Milana Sadiković Lukić, Ines Konjevod |
| 3.         | Vjeronauk      | Č. Ivanka Ljubica Lisak               |
| 4.         | Kemija         | Hrvoje Blažanović                     |
| 5.         | Engleski jezik | B. Cetinjanin, N. Mateković           |

|     |                               |                                               |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| 6.  | Likovna umjetnost             | A.Rizmaul                                     |
| 7.  | Šumarstvo Worldskills         | D. Bunjevac, M. Perković                      |
| 8.  | Poduzetništvo Worldskills     | Aneta Radoš                                   |
| 9.  | Best in English               | B. Cetinjanin, N. Mateković                   |
| 10. | TZK - badminton, stolni tenis | V.Mrđenović                                   |
| 11. | TZK –kros                     | D. Sanader                                    |
| 12. | Geografija, futsal            | Marko Musić                                   |
| 13. | Povijest                      | Matija Koški                                  |
| 14. | Mreža čitanja                 | Branka Ljepoja, Ines Konjevod,<br>Damir Ducić |
| 15. | Biologija                     | Ljiljana Segedi                               |
| 16. | Prometna učilica              | Davor Mažić                                   |
| 17. | Dabar                         | Davor Mažić, Branka Ljepoja                   |
| 18. | Klokan                        | Blaž Krajinović                               |
| 19. | Sudoku                        | Blaž Krajinović                               |

## IX. PROJEKTI ŠKOLE

### 1. Erasmus + Akreditacija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje 2025-1-HR01-KA121-VET-000329937 - „Nova avantura – nove vještine“

Voditelj: Mateo Perković, prof.

### 2. Čitajmo da ne izumremo

Voditeljica: Branka Ljepoja, knjižničarka

### 3. Europski forum mladih u Trogenu

Voditeljica: B. Ljepoja

### 4. Svjetski dan prava potrošača

Voditeljica: Aneta Radoš, prof.

### 5. Mala škola znanosti

Voditelji: Hrvoje Blažanović, prof. i Ljiljana Segedi, prof.

**Srednja škola Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica partner je na sljedećim projektima:**

### 6. Crošnjica (provodi Savez izviđača Hrvatske)

Koordinatori: Mateo Perković, prof. i Đurđica Pavešić – Herkov, pedagoginja

### 7. Ruralni eko koraci (provodi Gradsko društvo crvenog križa Hrvatska Kostajnica)

Koordinatorica: Branka Ljepoja, knjižničarka

### 8. GreenMode:On – pristupačno obrazovanje za održivi razvoj (provodi Udruženje za unapređenje obrazovanja slijepih i slabovidnih osoba Zagreb)

Koordinatorica: Đurđica Pavešić – Herkov, pedagoginja

### 9. Ruksak (pun) kulture (provodi Ministarstvo kulture i medija RH)

Koordinatorica: Đurđica Pavešić – Herkov, pedagoginja

### 10. Hrvatski za srednjoškolce: promicanje povijesti hrvatskoga jezika i hrvatske pisane baštine (provodi Društvo za promicanje hrvatske kulture i znanosti CROATICA)

Koordinatorica: Đurđica Pavešić – Herkov, pedagoginja

**11. Ustani i kreni! (provodi Novi svijet, udruga za djecu i mlade )**

Koordinatorica: Branka Ljepoja, knjižničarka

**12. "MAMA BUDI ZDRAVA - Ružičasti listopad" (provodi Udruga SVE ZA NJU)**

Koordinatorica: Đurđica Pavešić - Herkov, prof.

**13. UPSHIFT program (provodi Udruga IKS i UNICEF )**

Koordinatorice: Branka Ljepoja, knjižničarka i Đurđica Pavešić - Herkov, pedagoginja

**14. „Zdrav za 5“ (provodi Ministarstvo unutarnjih poslova)**

Koordinatorica: Đurđica Pavešić - Herkov, prof.

**15. Projekt Katarinina priča (provodi OŠ Katarina Zrinska Mečenčani)**

Voditelj: Matija Koški, prof.

Detaljno razrađeni ovi projekti se nalaze u Školskom i strukovnom kurikulumu.

## **X. MEĐUPREDMETNE TEME**

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Definirano je 7 međupredmetnih tema i to:

1. UČITI KAKO UČITI
2. ZDRAVLJE
3. PODUZETNIŠTVO
4. UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE
5. OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ
6. GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE
7. ODRŽIVI RAZVOJ

Planovi međupredmetnih tema nalaze se u Školskom i strukovnom kurikulumu i dio su godišnjih planova i programa predmetnih nastavnika.

## **XI. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

| Područje rada                                                                      | Svrha aktivnosti                                                                                                                                          | Korisnici             | Aktivnosti i nositelji                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifikacija učenika koji imaju socijalnih problema (pomoć u nabavci udžbenika i | Cilj provođenja socijalne i zdravstvene zaštite učenika u školi jest razvoj pozitivnog i odgovornog odnosa učenika prema svom zdravlju i zdravlju drugih. | Učenici prvih razreda | Izrada upitnika<br>Anketiranje<br>Utvrđivanje rezultata.<br>Suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad Hrvatska Kostajnica, |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>realizaciji školskih stručnih izleta)<br/>Pomoć u ostvarivanju prava na jednokratnu socijalnu pomoć ili ostale oblike socijalne pomoći. Pomoć bolesnim učenicima. Pomoć učenicima-putnicima oko nabave mjesečnih karata. Učenici putuju iz 5 različitih relacija iz sela smještenih oko Hrvatske Kostajnice, Dvora, Hrvatske Dubice, Petrinje i Siska.</p> | <p>Osim aktivnosti zdravstvene zaštite, program podrazumijeva poticanje mladih na usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne tjelesne aktivnosti, te odgovornog odnosa prema sebi, drugima, spolnosti i prenosivim bolestima.</p> <p>Program zdravstvene zaštite ostvaruje se redovnim zdravstvenim pregledima, predavanjima i radionicama i drugim akcijama tijekom cijele školske godine.</p> <p>Utvrđivanje broja učenika koji imaju socijalne probleme kako bi se pomoglo u njihovu rješavanju.</p> | <p>Socijalno najugroženiji učenici</p> <p>Učenici -putnici</p> | <p>Dvor i Petrinja. - pedagoginja</p> <p>Suradnja na izradi projekata sa Crvenim križem</p> <p>Učenici<br/>Nastavnici</p> <p>Razrednici<br/>Ravnateljica<br/>Pedagoginja</p> <p>Ravnateljica<br/>Pedagoginja</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## XII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U Školi se provode sljedeći preventivni programi:

- PROGRAM BORBE PROTIV OVISNOSTI – **koordinatorica Đurđica Pavešić - Herkov**, a članovi povjerenstva su: Viktorija Mrđenović, Ljiljana Segedi i Hrvoje Blažanović
- PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA – **koordinatorica Milana Sadiković Lukić**, a članovi su: Damir Ducić, Dalibor Sanader i časna Ivanka Ljubica Lisak
- PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA – **koordinatorica Branka Ljepoja**, a članovi povjerenstva su: Matija Koški, Marko Musić i Sanja Bužimkić

| Područje djelovanja                                        | Svrha                                                                                                                                    | Aktivnosti                                                                                   | Nositelj                                                                | Vrijeme realizacije |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>BORBA PROTIV OVISNOSTI</b><br>(alkohol, droga, pušenje, | Prevenција ovisnosti o pušenju, alkoholu, drogama i kockanju;<br>Upoznavanje o štetnom djelovanju na zdravlje pojedinca, obitelji i šire | Radionice:<br>Komunikacijske vještine; Aktivno korištenje slobodnog vremena;<br>Predavanja o | Razrednik, predmetni nastavnik, pedagoginja, ravnateljica, Povjerenstvo | Tijekom godine      |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| kockanje, internet)                                                     | zajednice.                                                                                                                                                                                                                                                                         | ovisnostima, radionice o štetnosti /zabludama kockanja                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                |                               |
| <b>PROGRAM AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA</b> | Prevenција svake vrste nasilja; razvijanje kvalitetnih odnosa kao preduvjeta uspješnosti u svim vidovima života, važnost neposredne komunikacije i tolerancije; usvajanje razlika između govora prihvatanja i govora odbijanja; afirmacija pozitivnih vrijednosti                  | Radionice: Komunikacijske vještine; Pozitivne vrijednosti; Uključivanje učenika u slobodne aktivnosti; Uključivanje u izvanškolske aktivnosti; Suradnja sa roditeljima, PU, Hrvatskim zavodom za socijalni rad. Poznavanje Protokola o postupanju u slučaju nasilja | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Roditelji<br>Ravnateljica<br>Povjerenstvo                                         | Tijekom cijele školske godine |
| <b>PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA LJUDSKA PRAVA</b>                    | Razvijanje višeg stupnja ljudske i građanske svijesti; afirmacija slobode, jednakosti, dostojanstva, ravnopravnosti, tolerancije, demokracije, pravde te niza univerzalnih vrednota koje mladi čovjek mora usvojiti i na taj način dokazati svoj nivo ljudske i građanske svijesti | Poboljšavanje suradnje s roditeljima, komunikacija učenik-učenik, nastavnik-učenik; organizacija radionica na temu ljudskih prava<br>Teme radionica: Što su ljudska prava, Moja zemlja i ljudska prava, Diskriminacija i ksenofobija                                | Pedagoginja<br>Razrednici<br>Ravnateljica<br>RCT, Udruga IKS<br>Prof. sociologije i filozofije<br>Povjerenstvo | Tijekom cijele godine         |

Detaljan plan i program rada preventivnih povjerenstava nalazi se u školskom i strukovnom kurikulumu.

### XIII. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA ŠKOLE

#### 1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

| Redni broj | Sadržaj rada                                                                      | Vrijeme | Nositelj     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1.         | Priprema i organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini; raspored | RUJAN   | Ravnateljica |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------|
|    | rada nastavnika, formiranje razrednih odjela; tjedno zaduženje nastavnika                                                                                                                                                                             |  | Pedagoginja                               |
| 2. | Utvrdjivanje obveza na početku školske godine po Godišnjem planu i programu rada i Školskom i strukovnom kurikulumu                                                                                                                                   |  | Ravnateljica                              |
| 3. | Planiranje i programiranje, utvrđivanje kalendara rada Škole, izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2025. / 2026. i Školskog i strukovnog kurikuluma za 2025. / 2026. školsku godinu<br>Izrada kurikuluma ustanove za 2025. /2026. školsku godinu |  | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Nastavnici |
| 4. | Uredno vođenje pedagoške dokumentacije, upisivanje podataka u e-Dnevnik, e-Maticu, prijevoz učenika, nastavak obrazovanja                                                                                                                             |  | Razrednici                                |
| 5. | Konstituiranje strukovnih vijeća; imenovanje razrednika; imenovanje Povjerenstava za provođenje preventivnih programa; nabavka udžbenika, stručne literature i nastavnih pomagala, organizacija praktične nastave i učenja temeljenog na radu         |  | Ravnateljica                              |
| 6. | Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025. šk.god.; utvrđivanje razlikovnih i dopunskih ispita                                                                                                                              |  | Ravnateljica<br>Nastavničko vijeće        |
| 7. | Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026.školsku godinu                                                                                                                                               |  | Ravnateljica<br>Nastavničko vijeće        |
| 8. | Priprema za 1. roditeljski sastanak– pravilnik o pedagoškim mjerama, Obiteljski zakon, Pravilnik o ocjenjivanju, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Državna matura, izbor Vijeća roditelja i Vijeća učenika.                                       |  | Ravnateljica<br>Pedagoginja<br>Razrednici |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                           |
| 9. | Organizacija praktične                                                                                                                                                                                                                                |  | Ravnateljica                              |

|     |                                                                                                                                                                          |                 |                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
|     | nastave/učenja temeljenog na radu za stolare i šumarske tehničare; suradnja s Hrvatskim šumama.<br>Plan i program i raspored praktične nastave/učenja temeljenog na radu | <b>LISTOPAD</b> |                                                    |
| 10. | Organizacija i provedba ispita iz zaštite na radu za stolare i šumarske tehničare.                                                                                       | <b>STUDENI</b>  | Sladana Josipović, Ivica Karaga i Mateo Perković   |
| 11. | Obilježavanje Dana škole                                                                                                                                                 |                 | Ravnateljica<br>Nastavnici                         |
| 12. | Upoznavanje učenika s Pravilnikom o DM i Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada                                                                                    |                 | Ispitni koordinatorski Razrednici završnih razreda |
| 13. | Organizacija drugog roditeljskog sastanka                                                                                                                                |                 | Razrednici<br>Ravnateljica<br>Pedagoginja          |
| 14. | Stručno usavršavanje nastavnika                                                                                                                                          |                 | Nastavnici                                         |
| 15. | Suradnja s roditeljima                                                                                                                                                   |                 | Razrednici                                         |
| 16. | Analiza rezultata samovrednovanja E – kvaliteta                                                                                                                          |                 | Članovi školskog tima za samovrednovanje           |
| 17. | Priprema i najava humanitarnih akcija                                                                                                                                    |                 | Volonteri                                          |
| 18. | Izvješća o rezultatima razlikovnih i dopunskih ispita                                                                                                                    | <b>PROSINAC</b> | Razrednici                                         |
| 19. | Ocjenjivanje i ocijenjenost učenika, utvrđivanje broja učenika s više nedovoljnih ocjena                                                                                 |                 | Pedagoginja                                        |
| 20. | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu                                                                                                                   |                 | Ravnateljica<br>Razrednici                         |
| 21. | Priprema za natjecanje                                                                                                                                                   | <b>SIJEČANJ</b> | Pedagoginja i mentori                              |
| 22. | Mjere za poboljšanje rada, disciplinske mjere                                                                                                                            |                 | Ravnateljica<br>Pedagoginja                        |
| 23. | Disciplinske mjere                                                                                                                                                       | <b>VELJAČA</b>  | Ravnateljica<br>pedagoginja                        |
| 24. | Izvješće o broju prijavljenih učenika za polaganje ispita državne mature                                                                                                 |                 | Ispitna koordinatorka                              |
| 25. | Obilježavanje Valentinova                                                                                                                                                |                 | Pedagoginja, knjižničarka                          |
| 26. | Mjere za poboljšanje rada                                                                                                                                                | <b>OŽUJAK</b>   | Ravnateljica<br>pedagoginja                        |
| 27. | Priprema zajedničkih tematskih roditeljskih sastanaka                                                                                                                    | <b>TRAVANJ</b>  | Ravnateljica<br>Pedagoginja                        |

|     |                                                                                                     |                |                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
|     |                                                                                                     |                | Razrednici                                |
| 28. | Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja                                                               |                | Razrednici                                |
| 29. | Analiza uspjeha učenika završnih razreda                                                            | <b>SVIBANJ</b> | Razrednici<br>Pedagoginja<br>Ravnateljica |
| 30. | Provođenje stručnih ekskurzija i izleta                                                             |                | Nastavnici<br>Razrednici                  |
| 31. | Provedba i organizacija državne mature, imenovanje voditelja ispitne prostorije i dežurstava        | <b>LIPANJ</b>  | Ispitna koordinatorka                     |
| 32. | Analiza uspjeha na kraju nastavne godine                                                            |                | Razrednici<br>Pedagoginja                 |
| 33. | Organizacija ljetne stručne prakse/UTR - a                                                          |                | Ravnateljica<br>Predmetni nastavnici      |
| 34. | Rezultati obrane završnog rada; rezultati popravnih ispita                                          |                | Razrednici                                |
| 35. | Upis u 1. razred                                                                                    |                | Upisno povjerenstvo                       |
| 36. | Planiranje šk.g. 2026./2027.                                                                        | <b>SRPANJ</b>  | Ravnateljica                              |
| 37. | Rezultati upisa u ljetnom roku                                                                      |                | Upisno povjerenstvo                       |
| 38. | Udžbenici, priprema za novu školsku godinu, zaduženja                                               |                | Ravnateljica                              |
| 39. | Rezultati upisa, popravnih ispita, obrane završnog rada, izrada završnog izvješća o samovrednovanju | <b>KOLOVOZ</b> | Predsjednici povjerenstava<br>Razrednici  |
| 40. | Rezultati državne mature Spomenica škole i izvješće                                                 |                | Ispitna koordinatorka<br>Ravnateljica     |
| 41. | Analiza ukupnih odgojno-obrazovnih rezultata na kraju šk.g. 2025./2026.                             |                | Ravnateljica                              |
| 42. | Priprema nove školske godine 2026./2027.                                                            |                | Svi                                       |

## 2. Plan i program rada Razrednih vijeća

| Redni broj | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                             | Mjesec       | Nositelj                                  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|
| 1.         | Formiranje razrednih odjela, upis učenika u 2., 3. i 4. razred; utvrđivanje broja novih učenika, utvrđivanje broja ponavljajućih, broja učenika s teškoćama u razvoju, socijalnog statusa učenika, broja učenika koji su | <b>RUJAN</b> | Razrednici<br>Ravnateljica<br>Pedagoginja |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
|    | po odluci NV mijenjali program – utvrđivanje uvjeta za upis, samovrednovanje škole i sl. Izbor učenika u vijeće učenika škole. Izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela. Planirati sadržaje zdravstvenog odgoja i građanskog odgoja. Zajednički roditeljski sastanak za prve razrede. Upoznavanje s Pravilnikom o pedagoškim mjerama, pravilnikom o ocjenjivanju... |                 |                                                                         |
| 2. | Briga o individualizaciji i diferencijaciji odgojno-obrazovnih zadaća i postupaka u skladu s potrebama i mogućnostima pojedinog učenika u razrednim odjelima, posebno kako unaprijediti nastavu u razrednom odjelu, rad pomoćnika u nastavi                                                                                                                                           | <b>LISTOPAD</b> | Pedagoginja<br>Ravnateljica<br>Razrednici                               |
| 3. | Zajednički roditeljski sastanak Razrednih vijeća i roditelja sa svrhom poboljšanja kvalitete učenja; koliko roditelj može pomoći djetetu u postizanju uspjeha u učenju                                                                                                                                                                                                                | <b>STUDENI</b>  | Pedagoginja<br>Ravnateljica<br>Razrednici<br>Razredno vijeće, roditelji |
| 4. | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u 1. polugodištu, disciplinske mjere, izrada statističkih izvješća                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PROSINAC</b> | Razrednici<br>Razredna vijeća                                           |
| 5. | Praktična nastava, odnos prema radu; zaštita na radu i stručna praksa; sustavno praćenje i ocjenjivanje učenika                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SIJEČANJ</b> | Razrednici                                                              |
| 6. | Izostanci, disciplinske mjere i razredni ispiti; priprema za roditeljski sastanak; timsko upoznavanje i praćenje učenika; Odgojni problemi i njihovo rješavanje.                                                                                                                                                                                                                      | <b>VELJAČA</b>  | Razrednici<br>pedagoginja                                               |
| 7. | Ostvarenje nastavnog plana i programa u pojedinim razrednim odjelima; Organizacija izvanrednih roditeljskih sastanaka...                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>OŽUJAK</b>   | Razrednici                                                              |
| 8. | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u završnim razrednim odjelima; Izrada i analiza statističkih izvješća za završne razrede.                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SVIBANJ</b>  | Razrednici                                                              |
| 9. | Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u ostalim razrednim odjelima, utvrđivanje ocjena iz vladanja, priprema statističkih izvješća za sjednicu RV i NV. Ažuriranje                                                                                                                                                                                                                    | <b>LIPANJ</b>   | Razrednici                                                              |

|  |                          |  |  |
|--|--------------------------|--|--|
|  | pedagoške dokumentacije. |  |  |
|--|--------------------------|--|--|

### 3. Plan i program rada stručnih vijeća (aktiva)

#### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE u 2025./2026.

|                                                                |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stručni aktiv nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture</b> | <b>DALIBOR SANADER</b> | <p style="text-align: center;"><b>RUJAN</b></p> <p>Konstituiranje stručnog aktiva; izrada plana i programa rada, raspodjela satnice; novosti sa seminara-informacije</p> <p>Organizacija odgojno obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-utvrđivanje komponenti ocjenjivanja</li> <li>-izrada plana i program</li> <li>-dogovor o načinima i oblicima vrednovanja znanja učenika</li> </ul> <p>Zaduženja i raspodjela poslova</p> <p>Obilježavanje projektnog dana-orijentacijsko trčanje u timovima te suradnja sa Crvenim križem-prva pomoć unesrećenima.</p> <p>Vrednovanje učeničkih postignuća, dogovor oko komponenti ocjenjivanja.</p> <p>Kontinuirano praćenje i napredovanje učenika, motivacija i sl.</p> <p>Uključivanje učenika u projekt Vježbaonice te izrada iskaznica za ŠŠK, prikupljanje suglasnosti te privola potrebnih za registraciju.</p> <p style="text-align: center;"><b>LISTOPAD</b></p> <p>Nabavka potrebne opreme za dvoranu; dokupnja lopti, opreme za prof. nove literature i sl.</p> <p>Izrada iskaznica za ŠŠK</p> <p>Seminari bilo na Županijskom ili Državnom nivou</p> <p style="text-align: center;"><b>STUDENI-PROSINAC</b></p> <p>Analiza rada u u 1.polugodištu, mjere poboljšanja uspjeha</p> <p>Organizacija predžupanijskog natjecanja u stolnom tenisu i badmintonu (međuškolska suradnja).</p> <p>Organizacija Božićnog turnira u Futsalu.</p> <p>Županijsko natjecanje u krosu.</p> <p style="text-align: center;"><b>SIJEČANJ –VELJAČA-OŽUJAK</b></p> <p>Analiza uspjeha na kraju 1.polugodišta</p> |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Realizacija sati plana i programa na kraju 1.polugodišta<br/> Organizacija predžupanijskog natjecanja u nogometi, krosu i odbojci.<br/> Organizacija međurazrednog natjecanja u nogometu<br/> Županijsko natjecanje u badminton i st.tenisu.</p> <p style="text-align: center;"><b>TRAVANJ-LIPANJ</b></p> <p>Organizacija međurazrednog turnira u odbojci.<br/> Analiza uspjeha na kraju šk. godine</p> <p>Rad na realizaciji korelacije među predmetima i nastavnim sadržajima<br/> Iskazivanje potreba za neposredni odgoj-obrazovni rad s ciljem osuvremenjivanja nastavnog procesa za iduću školsku godinu.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **PLAN I PROGRAM RADA PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG AKTIVA 2025./2026.**

**ČLANOVI AKTIVA:** Hrvoje Blažanović – kemija  
Blaž Krajinović – matematika  
Danijela Petričević - matematika  
Sandra Škrinjarić - fizika  
Ljiljana Segedi – biologija

Nositelji navedenih aktivnosti tijekom školske godine su svi članovi aktiva.  
Po potrebi vanjski suradnici i pedagoginja škole.

1. Prijedlog plana i programa rada Strukovnog vijeća nastavnika prirodoslovno matematičke grupe predmeta za školsku godinu 2025./26.
2. Raspodjela satnice za školsku godinu 2025./26.
3. Izrada plana i programa rada Strukovnog vijeća nastavnika prirodoslovno matematičke grupe predmeta za školsku godinu 2025./26.
4. Dogovor o referiranju odabrane teme iz programa za individualno stručno usavršavanje na sastanku Strukovnoga vijeća nastavnika prirodoslovno matematičke grupe predmeta za školsku godinu 2025./26.
5. Organizacija odgojno-obrazovnog rada (uskладiti elemente ocjenjivanja, kriterije ocjenjivanja, Bloomovu taksonomiju...)
6. Razmjena iskustava o pročitanoj stručnoj literaturi
7. Rad s nadarenim učenicima, pripremanje učenika za natjecanja, sudjelovanje na natjecanjima

8. Izvješća sudionika seminara na državnoj ili županijskoj razini
9. Primjena suvremenih tehnologija u nastavi
10. Analiza rezultata rada i realizacije plana i programa na kraju 1. i 2. polugodišta
11. Rad na popularizaciji prirodnih znanosti putem kratkih prezentacija učenika
12. Redovito praćenje zanimljivih područja i novih otkrića vezanih za struku – kratki pregledi
13. Rad na realizaciji korelacije među premetima i nastavnim sadržajima
14. Analiza rada u školskoj godini 2025./26.

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA**

### ČLANOVI VIJEĆA:

1. Matija Koški (Povijest, voditelj)
2. Ivanka Ljubica Lisak (Vjeronauk)
3. Marin Fran (Sociologija)
4. Marko Musić (Geografija)
5. Ana Rizmaul (Likovna umjetnost)
6. Sanja Bužimkić (Filozofija, logika i etika)
7. Katarina Ahel (Glazbena umjetnost)

### **OKVIRNI PROGRAM**

(tijekom godine održati najmanje 3 sastanka)

1. Konstituiranje (formiranje) Strukovnog vijeća
2. Raspodjela satnice
3. Određivanje tema za Nastavničko vijeće (ogledna predavanja, korelacija, dogovor o temama)
4. Izrada Plana rada Strukovnog vijeća
5. Prijedlozi za školski kurikulum - projekti, izvannastavne aktivnosti
6. Prijedlozi aktivnosti unutar Škole za život na razini aktiva (međupredmetna korelacija i suradnja u projektima)
7. Plan individualnog stručnog usavršavanja svih članova i iskazivanje potreba za neposredni odgojno-obrazovni rad te osuvremenjivanje nastave (nabava potrebne stručne literature, multimedijalnih sredstava i opreme...)
8. Organizacija odgojno-obrazovnog rada: utvrđivanje kriterija ocjenjivanja, izrada planova i programa u suradnji sa županijskim aktivima, dogovor o školskim

- zadaćama i domaćim zadaćama, dogovor o slobodnim aktivnostima u školi) i dodatnoj nastavi. Priprema za državnu maturu i priprema učenika za natjecanja
9. Dogovor o načinima i oblicima vrednovanja znanja učenika, osobito razgovor i pripremanje učenika za državnu maturu (gimnazijski razredi i četverogodišnje strukovne škole)
  11. Razgovor o učeničkoj motivaciji i interesima u radu
  12. Dogovor o održavanju različitih radionica na Strukovnom vijeću, korelaciji među predmetima, istraživačkom radu učenika (izrada prezentacija, plakata, osvježivanje internetskih stranica škole...)
  13. Uređenje škole i izrada tematskih panoa vezanih uz različite obljetnice života, smrti ili pojave djela poznatih osoba
  14. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta
  15. Realizacija sati i programa na kraju prvog polugodišta
  16. Priprema i organizacija stručnih posjeta (suradnja s Arheološkim muzejom, Hrvatskom gospodarskom komorom, Modernom galerijom, Kućom August Šenoa, Nacionalna sveučilišna knjižnica, Maticom hrvatskom...)
  17. Vježbanje i pripremanje učenika za različita natjecanja i smotre
  18. Izvješća sa seminara i županijskih aktiva
  19. Razmjena iskustava o pročitanoj stručnoj i metodičkoj literaturi, o novim metodičkim saznanjima i spoznajama
  20. Praćenje realizacije nastave u završnim razredima, priprema za državnu maturu
  21. Dodatni rad s maturantima, razgovor o odabiru studija
  22. Realizacija planova i programa na kraju nastavne godine
  23. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
  24. Analiza uspjeha na maturi i završnom ispitu i uspjeha na kraju školske godine (učenici upućeni na popravne ispite)
  25. Rad na projektima

**Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika društvene grupe predmeta**  
(izvedbeni – po mjesecima)

| R. br. | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                       | NOSITELJ                   | VRIJEME REALIZACIJE (mjesec) |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1.     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• konstituiranje Strukovnog vijeća, raspodjela satnice;</li> <li>• izrada plana rada Stručnog vijeća</li> <li>• izvješća nastavnika uključenih u</li> </ul> | VODITELJ<br>članovi vijeća | rujan                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|    | <p>izvođenje nastave unutar Škole za život te moguća suradnja i kooperacija premeta,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razgovor o uvrštavanju međupredmetnih tema u planove i programe,</li> <li>• izrada planova i programa individualnog stručnog usavršavanja; <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ pohađanja stručnih skupova te sudjelovanja u edukacijama</li> </ul> </li> <li>• prijedlozi za školski kurikulum,</li> <li>• dogovor o projektima; izvannastavne aktivnosti,</li> <li>• suradnja sa ostalim Strukovnim vijećima</li> </ul> |                         |                        |
| 2. | <p>Iskazivanje potreba za osuvremenjivanjem nastavnog procesa.<br/>Organizacija odgojno-obrazovnog rada (utvrđivanje komponenti ocjenjivanja)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VODITELJ članovi vijeća | listopad<br>lipanj     |
| 3. | <p>Problemi u nastavi; udžbenici, nastavna sredstva i pomagala, izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnom pomoći u nastavi; prijedlozi za poboljšanja i inovacije u svrhu unapređivanja nastavnoga procesa, realizacija školskih projekata</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VODITELJ članovi vijeća | studeni<br>travanj     |
| 4. | <p>Kraj prvog polugodišta – analiza uspjeha učenika te realizacija sati i programa na kraju 1. polugodišta.<br/>Analiza odgojno-obrazovanih postignuća<br/>Estetsko uređenje škole</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VODITELJ članovi vijeća | prosinac<br>siječanj   |
| 5. | <p>Stručni seminari prema planu i programu Ministarstva.<br/>Posjeti izložbama i kazališnim predstavama prema posebnom planu i programu.<br/>Izješće o obilasku nastave unutar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ČLANOVI VIJEĆA          | tijekom školske godine |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|    | Strukovnog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                              |
| 6. | Izvešća sa stručnih seminara. Uređivanje učionica i izložbenih panoa. Stručna usavršavanja.<br>Školska natjecanja – pripremanje učenika                                                                                                                                                                | ČLANOVI<br>VIJEĆA          | siječanj<br>veljača          |
| 7. | Pripremanje učenika i sudjelovanje na županijskim natjecanjima<br>Dodatni rad s maturantima – za državnu maturu                                                                                                                                                                                        | VODITELJ<br>članovi vijeća | veljača<br>ožujak            |
| 8. | Izvešća sa seminara i županijskih aktiva, priprema predavanja za županijske aktive                                                                                                                                                                                                                     | VODITELJ<br>članovi vijeća | tijekom<br>školske<br>godine |
| 9. | Državna matura za učenike 4. razreda gimnazije i četverogodišnje strukovne škole; realizacija nastave i programa u završnim i maturantskim razredima te uspjeh učenika završnih razreda na popravnim ispitima i sl.                                                                                    | ČLANOVI<br>VIJEĆA          | ožujak<br>travanj<br>svibanj |
| 10 | Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada – realizacija nastave i analiza uspjeha učenika, analiza uspjeha učenika na državnoj maturi, izvješće o radu Strukovnog vijeća. Raspodjela satnice i popis potreba za šk. god. 2022. – 2023. Prijedlozi za školski kurikulum. | VODITELJ<br>članovi vijeća | lipanj<br>srpanj<br>kolovoz  |
| 11 | Obilježavanje važnijih datuma i događaja.                                                                                                                                                                                                                                                              | Članovi vijeća             | tijekom<br>godine            |

**Plan i program strukovnog vijeća nastavnika šumarske i drvodjelske grupe  
predmeta u školskoj godini 2025. / 2026.**

1. Raspodjela satnice
2. Izrada plana i programa rada
3. Izvešća s održanih seminara
4. Organizacija odgojno obrazovnog rada
  - utvrđivanje komponenti ocjenjivanja
  - izrada planova i programa
  - dogovor o načinima i oblicima vrednovanja znanja učenika
5. Razgovor o učeničkoj motivaciji i interesima

6. Uređenje prostora za praktičnu nastavu za stolare
7. Analiza početka modularne nastave u prvom razredu šumara.
8. Nabava potrebne literature, nastavnih sredstava i pomagala
9. Organizacija stručnih ekskurzija
10. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
11. Organizacija školskog natjecanja za šumarske tehničare
12. Realizacija praktične nastave
13. Realizacija sati i programa na kraju 1. polugodišta
14. Razmjena iskustva u struci
15. Organizacija školskog natjecanja za šumarske tehničare
16. Priprema učenika za državno natjecanje za šumarske tehničare
17. Praćenje realizacije nastave u završnim razredima-priprema za završni ispit i maturu
18. Razgovor s maturantima o odabiru budućeg zanimanja
19. Stručni posjeti za učenike
20. Suradnja s drugim šumarskim školama
21. Priprema tema za završni ispit i državnu maturu
22. Promocija škole
23. Utvrđivanje kataloga znanja za učenike svih razreda
24. Realizacija plana i programa na kraju školske godine
25. Analiza uspjeha na kraju školske godine
26. Osvrt na rad aktiv

Nastavnici članovi aktiva:

Katica Rebić/zamjena Slađana Josipović

Davor Adamović

Pavle Kašikić

Dubravko Bunjevac

Mateo Perković

Ivica Karaga

## **Plan i program rada strukovnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika u školskoj godini 2025. / 2026.**

### **OKVIRNI PROGRAM**

(tijekom godine održati najmanje 6 sastanaka)

1. Konstituiranje (formiranje) Strukovnoga vijeća
2. Raspodjela satnice
3. Određivanje tema za Nastavničko vijeće (ogledna predavanja, korelacija, dogovor o temama), novi pravilnici, izmjene i dopune pravilnika
4. Izrada Plana rada Strukovnoga vijeća (prijedlog i dorada na sastancima Vijeća u dogovoru s članovima)
5. Prijedlozi za školski kurikulum - projekti, izvannastavne aktivnosti, izleti, stručne ekskurzije i posjeti (u suradnji sa Strukovnim vijećem društvene grupe predmeta, šumarskom strukom i školskom knjižničarkom)

6. Plan individualnog stručnog usavršavanja svih članova i iskazivanje potreba za neposredni odgojno-obrazovni rad te osuvremenjivanje nastave (nabava potrebne stručne literature, multimedijalnih sredstava)
7. Organizacija odgojno-obrazovnog rada: utvrđivanje elemenata vrednovanja, izrada GIK-ova za HJ i strane jezike, dogovor o djelima za cjelovito čitanje, obveznim i izbornim (profesori Hrvatskoga jezika, stranih jezika), dogovor o školskim zadaćama i domaćim zadaćama, dogovor o dodatnoj nastavi za završne razrede, 4. B i 4. E
8. Dogovor o načinima i oblicima vrednovanja znanja učenika, osobito razgovor i pripremanje učenika za državnu maturu (gimnazijski razredi i četverogodišnje strukovne škole) i izrada kriterija vrednovanja prema novom Pravilniku i prema kurikulumu HJ i stranih jezika
9. Priprema za državnu maturu i priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga, Engleskoga, Njemačkoga i Latinskoga jezika
10. Organiziranje književnih večeri i različitih obljetnica, Mjesec hrvatske knjige, suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom (izrada plakata, panoa, prezentacija), rad na projektu *Stazama Zrinskih po Hrvatskom Pounju* i projektu *Čitajmo da ne izumremo – projekt za poticanje kulture čitanja*
11. Razgovor o učeničkoj motivaciji i interesima u radu, ulozi nastavnika u poticanju kulture čitanja (suradnja sa školskom knjižnicom), učenju stranih jezika i sl.
12. Dogovor o održavanju različitih radionica na Strukovnom vijeću, korelaciji među predmetima, istraživačkom radu učenika (izrada prezentacija, plakata, rad na internetskoj stranici škole...)
13. Uređenje škole i izrada tematskih panoa vezanih uz različite obljetnice života, smrti ili pojave djela poznatih osoba
14. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta (iako nema zaključivanja ocjena)
15. Realizacija sati i programa na kraju prvog polugodišta
16. Priprema i organizacija posjeta izložbama i kazališnim predstavama (suradnja s drugim strukovnim vijećima, posebice društvene grupe predmeta, profesorima likovne i glazbene umjetnosti te profesorima povijesti). Odlazak u muzeje, galerije i kazališta (Gavella, Kerempuh, HNK i sl.)
17. Rad s učenicima – pripremanje učenika za različite nastupe (npr. recitatori, u različitim prigodama i svečanostima - Mjesec hrvatske knjige, Dan škole, Božićni koncert, Valentinovo, Kostajnički pjesnički susreti *Milivoj Cvetnić*, Noć knjige), obilježavanje obljetnice pogibije Petra Zrinskoga i Frana Krste Frankopana
18. Vježbanje i pripremanje učenika za različita natjecanja i smotre, županijsko natjecanje u poznavanju Hrvatskoga jezika, natjecanje iz Njemačkoga, Latinskoga i Engleskoga jezika
19. Izvješća sa stručnih skupova i županijskih strukovnih vijeća za profesore

- Hrvatskoga jezika te stranih jezika
20. Razmjena iskustava o pročitanoj stručnoj i metodičkoj literaturi, o novim metodičkim saznanjima i spoznajama
  21. Praćenje realizacije nastave u završnim razredima, priprema za državnu maturu
  22. Dodatni rad s maturantima, razgovor o odabiru studija
  23. Realizacija planova i programa na kraju nastavne godine
  24. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine
  25. Analiza uspjeha na maturi i završnom ispitu i uspjeha na kraju školske godine (učenici upućeni na popravne ispite)

**Plan rada Strukovnog vijeća nastavnika Hrvatskoga jezika i stranih jezika  
u školskoj godini 2025. /2026.**

(izvedbeni – po mjesecima)

| R. br. | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOSITELJ                | VRIJEME REALIZACIJE (mjesec) |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|
| 1.     | Konstituiranje Strukovnog vijeća, raspodjela satnice; dogovor o realizaciji tema vezanih uz strukovno napredovanje za NV; izrada plana rada Strukovnog vijeća; prijedlozi za školski kurikulum, dogovor o projektima; izvannastavne aktivnosti, suradnja sa Strukovnim vijećem društvene grupe predmeta, suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom (obilježavanje različitih obljetnica), razgovor o provedbi projekta<br><i>Čitajmo da ne izumremo – projekt za poticanje kulture čitanja</i> | VODITELJ članovi vijeća | rujan                        |
| 2.     | Iskazivanje potreba za osuvremenjivanjem nastavnog procesa (nabava potrebne stručne literature, multimedijalnih sredstava i opreme<br>Organizacija odgojno-obrazovnog rada utvrđivanje elemenata vrednovanja, izrada GIK-ova, dogovor o djelima za cjelovito čitanje, obveznim i izbornim,                                                                                                                                                                                                      | VODITELJ članovi vijeća | listopad                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
|    | (profesori Hrvatskoga jezika, stranih jezika), dogovor o dodatnoj nastavi za završne razrede, 4. B i 4. E                                                                                                                                                                     |                            |                              |
| 3. | Problemi u nastavi; udžbenici, nastavna sredstva i pomagala, izmjena iskustava u radu razgovorom i kolegijalnom pomoći u nastavi; prijedlozi za poboljšanja i inovacije u svrhu unapređivanja nastavnoga procesa, organizacija večeri poezije, realizacija školskih projekata | VODITELJ<br>članovi vijeća | studenj,<br>prosinac         |
| 4. | Kraj prvog polugodišta – analiza odgojno-obrazovanih postignuća odnosno ishoda te realizacija sati i programa na kraju 1. polugodišta<br>Estetsko uređenje škole                                                                                                              | VODITELJ<br>članovi vijeća | prosinac<br>siječanj         |
| 5. | Stručni skupovi prema planu i programu MZO i AZZO<br>Posjeti izložbama i kazališnim predstavama prema posebnom planu i programu<br>Organizacija izleta i stručnih posjeta                                                                                                     | ČLANOVI<br>VIJEĆA          | tijekom<br>školske<br>godine |
| 6. | Izvješća sa stručnih skupova. Uređivanje učionica i izložbenih panoa. Stručna usavršavanja<br>Školska natjecanja – pripremanje učenika (Engleski jezik, Njemački jezik, Hrvatski i Latinski jezik)                                                                            | ČLANOVI<br>VIJEĆA          | siječanj<br>veljača          |
| 7. | Pripremanje učenika i sudjelovanje na županijskim natjecanjima<br>Dodatni rad s maturantima – pripreme za državnu maturu                                                                                                                                                      | VODITELJ<br>članovi vijeća | veljača<br>ožujak            |
| 8. | Izvješća sa stručnih skupova i županijskih strukovnih vijeća, priprema predavanja za županijska vijeća i NV                                                                                                                                                                   | VODITELJ<br>članovi vijeća | tijekom<br>školske<br>godine |
| 9. | Državna matura za učenike 4. razreda gimnazije i četverogodišnje strukovne škole; realizacija nastave i programa u završnim i maturantskim razredima te uspjeh učenika završnih razreda na popravnim ispitima i sl.                                                           | ČLANOVI<br>VIJEĆA          | ožujak<br>travanj<br>svibanj |
| 10 | Kraj nastavne godine: pregled i analiza ostvarenja plana i programa rada –                                                                                                                                                                                                    | VODITELJ<br>članovi vijeća | lipanj<br>srpanj             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|    | realizacija nastave i analiza uspjeha učenika, analiza uspjeha učenika na državnoj maturi iz hrvatskoga jezika i stranih jezika, izvješće o radu Strukovnoga vijeća te izvješće o radu školske knjižnice. Raspodjela satnice i popis potreba za šk. god. 2025. – 2026.<br>Prijedlozi za školski kurikulum |                | kolovoz        |
| 11 | U suradnji sa školskom i gradskom knjižnicom - obilježavanje važnijih datuma i događaja                                                                                                                                                                                                                   | članovi vijeća | tijekom godine |

Voditeljica Vijeća:

Milana Sadiković Lukić

**Plan i program strukovnog vijeća nastavnika ekonomske skupine predmeta u školskoj godini 2025./2026.**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ČLANOVI               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ljubica Ducić,</li> <li>2. Aneta Radoš</li> <li>3. Ivan Čubaković, voditelj</li> <li>4. Velimir Vučković</li> <li>5. Davor Mažić</li> </ol>                                                                                         |
| <b>AKTIVNOSTI</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| RUJAN                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituiranje strukovnog vijeća</li> <li>• Izrada plana i programa rada za Šk.god.2025./26.</li> <li>• Organizacija odgojno – obrazovnog rada (elementi i kriteriji ocjenjivanja, izrada operativnih planova i programa)</li> </ul> |
| LISTOPAD/<br>STUDENI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema učenika za završni rad - prijedlog tema</li> <li>• Organizacija stručnih ekskurzija</li> </ul>                                                                                                                              |
| PROSINAC/<br>SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razgovor o učeničkoj motivaciji i interesima</li> <li>• Sastanak strukovnog vijeća - osvrt na 1. polugodište</li> </ul>                                                                                                              |
| VELJAČA/<br>OŽUJAK    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje izrade završnog rada</li> <li>• Razmjena iskustva u struci</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| TRAVANJ/<br>SVIBANJ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje realizacije nastave u završnim razredima</li> <li>• Razgovor s maturantima o odabiru budućeg zanimanja</li> <li>• Praćenje izradbe završnog rada te priprema za obradu</li> </ul>                                           |
| LIPANJ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine, uspjeha učenika, realizacije nastave.</li> </ul>                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sastanak Strukovnog vijeća</li> <li>• Iskazivanje potreba za neposredni odgojno – obrazovni rad s ciljem osuvremenjivanja nastavnog procesa</li> </ul> |
| <b><u>PROJEKTI ŠKOLE</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obilježavanje Dana potrošača</b> (koordinator Aneta Radoš)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                 |

#### 4. Plan i program rada razrednih odjela

U 2025./2026. školskoj godini škola ima 13 razrednih odjela, a za rad u razrednom odjelu za neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima razrednik je zadužen s jednim satom tjedno, odnosno 35 (32) sati godišnje.

U plan rada Razrednog odjela integrirana su predmetna područja: međupredmetne teme i svi preventivni planovi....Nositelji aktivnosti vezanih uz realizaciju sadržaja u razrednom odjelu su razrednici i stručna suradnica - pedagoginja, koji će realizirati sljedeće sadržaje:

| Red.br<br>sata | TEMA / PODRUČJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vrijeme  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.             | Upoznavanje s nastavnim planom, predmetnim nastavnicima; Prava i obveze učenika; Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o ocjenjivanju; Pravilnik o pedagoškim mjerama, Statut škole; Kućni red škole, Etički kodeks (ove teme su u skladu s planom i programom građanskog odgoja i obrazovanja koja se provode na satu razrednika u trajanju 2 sata) | RUJAN    |
| 2.             | Izbor učenika u Vijeće učenika, izbor predsjednika razreda, izbor zamjenika predsjednika razreda i blagajnika, obrada tema koje su u skladu s planom i programom međupredmetnih tema koja se provode na satu razrednika, uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu                                                                                         |          |
| 3.             | Rekreativno bavljenje sportom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| 4.             | Zdravstveni odgoj<br>Pravilna prehrana (1. razred)<br>Dodaci prehrani (2. razred)<br>Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora (3. razred)<br>Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) – (4.razred)                                                                                                                       |          |
| 5.             | Zdravlje –Škola Za život – izazovi i odluke koje donosimo– (1. razred)<br>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje (2. razred)<br>Donošenje životnih odluka u različitim životnom situacijama                                                                                                                                                          | LISTOPAD |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|     | (3. razred)<br>Višedimenzionalni model zdravlja (4.razred)                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 6.  | Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12. listopada)                                                                                                                                                                                                                              |          |
| 7.  | Pridržavanje Kućnog reda                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| 8.  | Dan škole – 30. listopada                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| 9.  | Rješavanje razredne problematike – izostanci, disciplina, ocjene                                                                                                                                                                                                               | STUDENI  |
| 10. | Zdravstveni odgoj:<br>Vrijednosti izbora životnog stila (1. razred)<br>Kako koristim slobodno vrijeme? (2. razred)<br>Planiranje budućnosti (3. razred)                                                                                                                        |          |
| 11. | Zdravlje:<br>Prevenција nasilja u različitim okolnostima (1. razred)<br>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (2. razred)<br>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu (3.razred)                                               |          |
| 12. | Zdravlje:<br>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1. razred)<br>Kultura škole (2. razred)<br>Neprimjerene pojavnosti (3.razred)                                                                                                                                          |          |
| 13. | Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.prosinca)<br>Zdravstveni odgoj – Prevenција ovisnosti –<br>Alkohol i droge, utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1. razred)<br>Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse (2. razred)<br>Alkohol i promet (3.razred) | PROSINAC |
| 14. | Ovisnost o Facebooku i internetu<br>Štetnost pretjeranog korištenja elektronskih igrica                                                                                                                                                                                        |          |
| 15. | Zdravlje:<br>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1. razred)<br>Uticaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (2. razred)<br>Uticaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (3.razred)    |          |
| 16. | Izrada plana ispravljanja negativnih ocjena                                                                                                                                                                                                                                    | SIJEČANJ |
| 17. | Učiti kako učiti                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| 18. | Radionica – kako izabiremo pojedine proizvode u trgovinama                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 19. | Zdravstveni odgoj:<br>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (1. razred)<br>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2. razred)<br>Prevenција rizičnih ponašanja – maturarno putovanje (3.razred)                                     | VELJEČA  |
| 20. | Zdravlje                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |

|     |                                                                                                                                                                  |         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | Komuniciranje u vezi (1. razred)<br>Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama (2.razred)<br>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (3.razred) |         |
| 21. | Poduzetništvo<br>Radionica – planiranje kućnog proračuna                                                                                                         |         |
| 22. | Rješavanje razredne problematike- izostanci, disciplina, ocjene                                                                                                  |         |
| 23. | Zdravlje<br>Medijski prikaz spolnosti (1. razred)<br>Brak, roditeljstvo i obitelj (3.razred)                                                                     | OŽUJAK  |
| 24. | Poduzetništvo<br>Kupnja na sezonskim i prigodnim rasprodajama                                                                                                    |         |
| 25. | Rješavanje razredne problematike - izostanci, disciplina, ocjene                                                                                                 |         |
| 26. | Svjetski dan voda – (22.ožujka)                                                                                                                                  |         |
| 27. | Dan borbe protiv alkoholizma (1.travnja)- izrada plakata                                                                                                         |         |
| 28. | Zdravlje:<br>Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (3. razred)                                                                                  | TRAVANJ |
| 29. | Rješavanje razredne problematike - izostanci, disciplina, ocjene                                                                                                 |         |
| 30. | Zdravstveni odgoj:<br>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (3. razred)                                                                             |         |
| 31. | Obilježavanje Europskog tjedna – izrada plakata                                                                                                                  | SVIBANJ |
| 32. | Dan Europske unije (9. svibnja)                                                                                                                                  |         |
| 33. | Rješavanje razredne problematike - izostanci, disciplina, ocjene                                                                                                 |         |
| 34. | Pripreme za obranu završnog rada, polaganje državne mature (ovisno o razrednom odjelu)                                                                           |         |
| 35. | Analiza školskog uspjeha                                                                                                                                         | LIPANJ  |

## 5. Plan i program rada razrednika

| Razredni odjel | Ime i prezime razrednika                                 | Popis poslova izvan rada u odjelu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1A<br>1C<br>1D | BARBARA CETINJANIN<br>MARKO MUSIĆ<br>VIKTORIJA MRĐENOVIĆ | Informacije za roditelje, priprema i vođenje roditeljskih sastanaka, pripremanje i sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija; pedagoška dokumentacija; izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika; upisivanje podataka u e - Maticu na početku školske godine, vođenje e - Dnevnika, ustroj redarske službe u razrednom odjelu; praćenje učeničkih izostanaka, pozivanje |
| 2B<br>2D       | IVAN ČUBAKOVIĆ<br>MILANA SADIKOVIĆ<br>LUKIĆ              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2E             | MATEO PERKOVIĆ                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3A<br>3B       | INES KONJEVOD<br>DAMIR DUCIĆ                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                            |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3D<br>3E<br>4A<br>4B<br>4E | DANIJELA PETRIČEVIĆ<br>MILANA SADIKOVIĆ<br>LUKIĆ<br>MATIJA KOŠKI<br>ANETA RADOŠ<br>HRVOJE BLAŽANOVIĆ | roditelja, skrb o radnoj disciplini, pripremanje i izvođenje sata razrednika, pisanje zapisnika sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka u Dnevnik rada, izrada statističkih lista, pisanje izvješća o uspjehu na kraju 1. polugodišta i svjedodžbi na kraju školske godine, organiziranje i praćenje razrednih, predmetnih, razlikovnih i popravnih ispita, evidencija u zapisniku i e - Matici, vođenje učeničkih dosjea i lista praćenja; sređivanje razredne dokumentacije na kraju školske godine i sl. Suradnja s upravom Škole, pedagoginjom, suradnja s Razrednim vijećem, suradnja s ispitnim koordinatorom. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

| Individualno stručno usavršavanje                                                                                       | Skupno stručno usavršavanje u ustanovi                                                                                           | Skupno izvan Škole                                                                                                                                                                           | Plan stručnih usavršavanja                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Praćenje stručne literature<br>Praćenje pedagoške literature<br>Praćenje stručnih časopisa za osuvremenjivanje nastave. | Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća<br><br>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća<br><br>Sudjelovanje u radu strukovnog vijeća | <b>U organizaciji</b><br>Agencije za odgoj i obrazovanje i<br>Agencije za strukovno obrazovanje prema Katalogu stručnih skupova i Planu stručnog usavršavanja nastavnika, te sudjelovanjem u | Plan stručnih usavršavanja se usklađuje sa Katalogom stručnih skupova.<br>Plan stručnih usavršavanja bit će u skladu s Katalogima stručnih usavršavanja i financijskim mogućnostima škole. |

|  |  |                                                                                                                     |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | radu Županijskih<br>aktiva.<br>Stručna<br>usavršavanja svih<br>nastavnika kroz<br>virtualne učionice i<br>webinare. |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7. Plan i program rada Školskog odbora

Sadržaj rada Školskog odbora definiran je prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu Škole, a uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost Ministra
  - razrješuje ravnatelja Škole sukladno zakonskim odredbama i odredbama ovoga Statuta
  - donosi statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja Škole
  - donosi opće akte Škole na prijedlog ravnatelja Škole
  - donosi Školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja Škole
  - donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja škole i nadzire njegovo izvršavanje
  - donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave na prijedlog ravnatelja
  - usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
  - daje prethodnu suglasnost ravnatelju Škole u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
  - na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
  - odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
  - odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 13.280,00 eura do 26.540,00 eura
  - odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 13.280,00 eura do 26.540,00 eura
- uz suglasnost osnivača odlučuje:
- o promjeni djelatnosti Škole,
  - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.540,00 eura
  - o raspodjeli dobiti u skladu s posebnom odlukom osnivača
  - o promjeni naziva i sjedišta Škole
  - o statusnim promjenama škole
  - daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
  - bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
  - u drugom stupnju odlučuje o aktima koje Škola donosi na temelju javnih ovlasti ako zakonom, podzakonskim aktom ili Statutom nije određeno drugo nadležno tijelo
  - razmatra rezultate obrazovnog rada
  - obavlja druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima Škole

## 8. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika broji 13 članova koji su izabrani za predsjednike svojih razrednih odjela. U Vijeće učenika izabrani su:

| Redni broj | Razred | Ime i prezime predsjednika razrednog odjela |
|------------|--------|---------------------------------------------|
| 1.         | 1.a    | Sara Račić                                  |
| 2.         | 1.c    | Sandra Zec                                  |
| 3.         | 1.d    | Ivano Šimić                                 |
| 4.         | 2.b    | Dora Viljevac                               |
| 5.         | 2.d    | Matej Barbarić                              |
| 6.         | 2. e   | Ivana Cvjetković                            |
| 7.         | 3.a    | Dorian Šestek - zamjenik                    |
| 8.         | 3.b    | <b>Lorena Nedić - predsjednica</b>          |
| 9.         | 3.d    | Filip Jurić                                 |
| 10.        | 3.e    | Dario Borojević                             |
| 11.        | 4.a    | Saša Arnautović                             |
| 12.        | 4.b    | Lea Petričević                              |
| 13.        | 4.e    | Denis Brodarac                              |

Vijeće učenika u okviru svoga rada bavi se o sljedećim temama: konstituiranju Vijeća učenika, pravilniku o kućnom redu, etičkom kodeksu, pravilniku o pedagoškim mjerama, raspravlja o Pravilniku o ocjenjivanju, prehrani u kantini, kako razviti odgovornost u odnosu prema školskoj imovini, okolišu, odgovornijem odnosu prema radu (nastavi); kako smanjiti broj izostanaka; o prijevozu učenika u školu; o ponudi izvannastavnih aktivnosti; o svemu što se direktno tiče života i rada u Školi; sudjeluje u radu tijela Škole, Razrednog vijeća i Nastavničkog vijeća te Povjerenstva za kvalitetu (uvijek kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja). U radu tijela Škole sudjeluje predsjednik Vijeća učenika i predstavlja učenike u radu povjerenstava za: provođenje borbe protiv pušenja, provođenje aktivnosti na sprječavanju nasilja među djecom i mladima, provođenje

programa borbe protiv ovisnosti i uspostavljanja ravnopravnosti spolova; organizacija aktivnosti oko obilježavanja Dana škole, Valentinova i zadnjeg nastavnog dana. Sudjeluje i u samovrednovanju Škole – prema potrebi tijekom školske godine.

## 9. Plan i program rada Vijeća roditelja

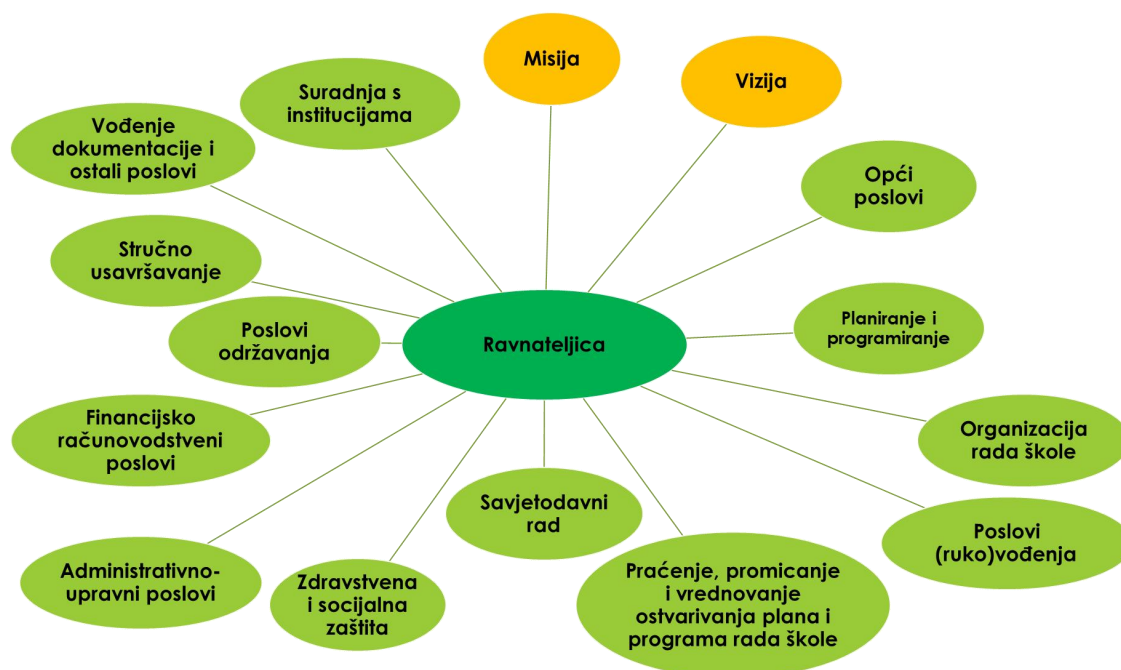
Vijeće roditelja za 2025./2026. školsku godinu konstituirano je sukladno Statutu Srednje škole Ivana Trnskoga Hrvatska Kostajnica, na sjednici održanoj 2. 10. 2025. na kojoj je izabrana predsjednica Vijeća te usvojen Plan i program rada. Vijeće ima 13 članova, po jedan roditelj iz svakog razrednog odjela, a u Vijeće roditelja su na održanim roditeljskim sastancima izabrani:

| Razred/Razrednik              | IME I PREZIME<br>RODITELJA |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1.A/ Barbara Cetinjanin       | Branka Ljepoja             |
| 1.C / Marko Musić             | Srećko Turković            |
| 1.D / Viktorija Mrđenović     | Tanja Banjanac             |
| 2.B/ Ivan Čubaković           | Elvira Dautović            |
| 2.D/Milana Sadiković<br>Lukić | Katarina Barbarić          |
| 2.E/ Mateo Perković           | Aleksandra Vujnović        |
| 3.A/ Ines Konjevod            | Vesna Šestek               |
| 3.B/ Damir Ducić              | Veronika Nedić             |
| 3.D/Danijela Petričević       | Sanja Jurić                |
| 3.E/Milana Sadiković<br>Lukić | Vladislav Šušnjar          |
| 4.A/ Matija Koški             | Saša Arnautović            |
| 4.B/ Aneta Radoš              | Ivica Kušlan               |
| 4.E/ Hrvoje Blažanović        | Martina Brodarac           |

| Redn<br>i<br>broj | Sadržaj aktivnosti                                                                       | Vrijeme realizacije |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.                | Održati konstituirajuću sjednicu i izabrati predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća | rujan               |
| 2.                | Izraditi prijedlog Plana rada, dopuniti ga i usvojiti                                    | rujan               |
| 3.                | Tijekom godine razmatrati tekuća pitanja od interesa za Školu: izostanci učenika,        | Tijekom godine      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|    | odgojne mjere, rezultati odgojno-obrazovnog rada, način praćenja i ocjenjivanja (vrednovanja) učeničkih postignuća                                                                                                                       |                |
| 4. | Održati najmanje dvije sjednice tijekom godine, po potrebi i više                                                                                                                                                                        | Tijekom godine |
| 5. | Uključivanje roditelja u značajne aktivnosti                                                                                                                                                                                             | Tijekom godine |
| 6. | Uključivanje pojedinih članova vijeća roditelja u rad Školskog povjerenstva za kvalitetu u području strukovnog obrazovanja                                                                                                               | Tijekom godine |
| 7. | Uključivanje predsjednika Vijeća roditelja u rad povjerenstva za borbu protiv ovisnosti; suzbijanje nasilja i sl. Sudjelovati u donošenju odluka o izvođenju maturalnog putovanja                                                        | Po potrebi     |
| 8. | Pomoći i surađivati u promicanju interesa Škole u smislu javne i kulturne djelatnosti Škole, pri nabavci i osuvremenjivanju nastavnih sredstava i pomagala; iznalaženju donatora i sponzora za provođenje različitih školskih aktivnosti | Tijekom godine |

## 10. Plan i program rada ravnateljice



## MISIJA ŠKOLE

- učenik je u središtu odgojno – obrazovnog procesa
- škola osposobljava:
  - samostalne
  - kreativne
  - odgovorne
  - sretne mlade ljude obogaćene:
    - vještinama
    - znanjem
    - prijateljstvom
    - samopoštovanjem
    - samopouzdanjem
- osposobljava učenike za tržište rada ili daljnje školovanje i cjeloživotno učenje, te za život i rad na poslovima budućnosti
- 

### Planirani poslovi ravnateljice:

- voditeljica odgojno – obrazovnog sustava koja timski vodi ustanovu (uži tim školskih stručnjaka – stručni suradnici, nastavnici, administrativna služba (tajnica i računovotkinja)
- redovito surađuje s timom za kvalitetu, NV i RV i ostalim školskim tijelima te uzima u obzir njihova mišljenja
- nastavnici dobivaju priliku ostvariti se prema njihovim jakim stranama, sposobnostima i afinitetima
- potiče uključivanje u razne projekte radi stjecanja znanja, vještina i financijskih sredstava
- radi na mogućnosti kupnje zdravijih obroka u školskoj kantini jer za razvoj i učenje učenika važna zdrava prehrana
- uvodi novo atraktivno zanimanje bez ukidanja postojećih
- dobro surađuje s lokalnom zajednicom u svrhu razvoja i napretka škole
- radi na uređenju neiskorištenih prostorija za potrebe nastave ili dječje kantine te na uređenju nove stolarije i fasade
- ulaže u sport kao jedno od najvažnijih područja za kvalitetno provođenje slobodnog vremena učenika koji ima velike odgojne i terapijske učinke
- **Timski rad:**
  - u školskom procesu svi su bitni i važni i doprinose uspješnosti Škole svojim sposobnostima i jakim stranama
  - oni koji koordiniraju, oni koji potiču, podržavaju i savjetuju te oni koji izvršavaju i oni koji održavaju prostor urednim i čistim

## VIZIJA ŠKOLE

→ konačan rezultat obrazovanja treba biti učenik koji će imati znanje, vještine i kompetencije kojeg će prepoznati gospodarsko okruženje i kao takvoga ga zaposliti, te koji će biti osposobljen za daljnje školovanje i cjeloživotno učenje

## **OPĆI POSLOVI**

- rad na podizanju kvalitete nastave
- vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja s MZO , županijskim uredima, Gradom Hrv. Kostajnica i susjednim općinama, osnovnim i srednjim školama, s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, udrugama, kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- priprema i vođenje sjednica NV
- sudjelovanje u radu sjednica RV
- stalno informiranje radnika, rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- provođenje odluke o sufinanciranju prijevoza učenika
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi, rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o ocjenjivanju, pedagoškim mjerama, rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

## **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**

- izrada plana i programa rada ravnatelja
- izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole
- briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova i programa rada nastavnika i stručnih suradnika
- planiranje rada Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća
- nabava nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, stručne literature, učeničke lektire
- upućivanje učenika koji ostvaruju pravo na besplatne udžbenike i prijevoz
- planiranje aktivnosti oko uređenja školskog okoliša
- izrada kalendara rada Škole
- rad s nastavnicima pripravnicima
- sufinanciranje prijevoza učenika (pomoć socijalno ugroženima)
- prijava za polaganje stručnog ispita i prijava pripravnika za stažiranje
- unošenje podataka u e – maticu
- sudjelovanje u samovrednovanju Škole i pripremi za državnu maturu
- imenovanje ispitnog koordinatora i ispitnog povjerenstva za polaganje državne mature

Vrijeme realizacije: rujan

## **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

- određivanje zaduženja i tjednog zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika
- određivanje obveza učenika vezanih uz nastavak školovanja
- određivanje namjene školskog prostora
- organizacija radnog tjedna (pravodobnost izrade rasporeda sati)
- organizacija dežurstva učenika i nastavnika
- organizacija rada stručnih tijela (prema planu)
- organizacija svečanih obilježavanja državnih i gradskih blagdana i ostalih važnih datuma
- planiranje i organizacija učeničkih izleta i ekskurzija i stručnih ekskurzija
- organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, popravne, razlikovne i dopunske ispite,
- svečana podjela svjedodžbi o položenoj maturi i završnom ispitu, nagrada i pohvala za odlične učenike i učenike koji su postigli uspjeh na županijskim i državnim natjecanjima
- pripremanje tematski roditeljskih sastanaka
- priprema prigodnih svečanosti

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

## **POSLOVI (RUKO)VOĐENJA**

- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre općeljudske odnose
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika Škole
- povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja
- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- briga o radu razrednih i stručnih vijeća u Školi
- stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim radnicima, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre općeljudske odnose
- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika Škole
- povezivanje radnika na ostvarivanju zajedničkog cilja
- pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća
- briga o radu razrednih i stručnih vijeća u Školi

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

## **PRAĆENJE, PROMICANJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**

- praćenje rada nastavnika
- uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela
- praćenje ostvarenja suradnje nastavnika i roditelja (roditeljski sastanci, individualne konzultacije)

- praćenje izostajanja učenika (otklanjanje uzroka izostajanja)
- praćenje i ostvarenje programa pripravničkog staža
- praćenje rada ispitnih povjerenstava i organizacija
- praćenje rada Ispitnog odbora
- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju 1. polugodišta i na kraju školske godine, te isticanje dobrih rezultata
- prijedlog unapređivanja i uklanjanja nepravilnosti ako ih bude
- upoznavanje nastavnika, učenika i roditelja sa novim pravilnicima i nadzirati njegovu primjenu i dosljednost svih u provođenju dogovorenih i usvojenih pravila
- koristiti rezultate državne mature u postupku vrednovanja i samovrednovanja škole
- suradnja sa školskim timom za kvalitetu i povjerenstvom za kvalitetu
- obilazak nastave i praćenja rada nastavnika

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

### **SAVJETODAVNI RAD**

- suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika Škole
- savjetovanje i suradnja s roditeljima kroz Vijeće roditelja i individualne razgovore
- savjetodavni razgovori s učenicima i roditeljima
- participacija u uvođenju novih tema za sat razrednika

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

### **ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA**

- suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika
- realizacija plana preventivnih mjera protiv ovisnosti i nasilja (škola kao sigurno mjesto za učenike)
- suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći prema mogućnosti Škole

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

### **ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI**

- suradnja s tajnikom Škole
- praćenje primjene zakona, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja
- uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

### **FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

- suradnja s računovodstvom u izradi godišnjeg proračuna Škole, izvješća i godišnjih izvješća o financijskom poslovanju Škole
- pribavljanje financijskih sredstava za uređenje školske zgrade i okoliša
- pisanje projekata

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

## **POSLOVI ODRŽAVANJA**

- briga o održavanju školskog prostora
- uvid u održavanje opreme i sredstava (godišnja servisiranja) te nabava potrebne nove opreme i sredstava
- uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.
- participacija u pripremi i uređivanju poligona za šumarske tehničare

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

## **SURADNJA S INSTITUCIJAMA**

- suradnja sa Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo, Gradskom upravom grada Hrv. Kostajnica, s Udrugom i aktivom ravnatelja, Sisačkom biskupijom, sa institucijama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja – AZOO, ASOO i sl.

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

## **VOĐENJE DOKUMENTACIJE I OSTALI POSLOVI**

- ostali izvanredni poslovi koji će se javiti tijekom narednih školskih godina

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

- sudjelovanje u radu Stručnog aktiva srednjoškolskih ravnatelja SMŽ, u radu i seminarima Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje pedagoške literature, Loomen, kroz virtualne radionice, praćenje didaktičke i metodičke literature i primjera dobre prakse
- praćenje zakonskih odredbi vezanih uz školstvo

Vrijeme realizacije: Tijekom školske godine

## 10. Plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje za 2025./2026.

| Rd. br.        | Područje rada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vrijeme realizacije                | Broj sati                                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.             | <b>KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Rujan<br>Tijekom školske godine    | <b>120</b>                                         |
| 2.             | <b>RAD I SURADNJA S UČENICIMA</b><br>a) identifikacija potreba, prevencija, savjetovanje i podrška<br>b) prevencija školskog neuspjeha i svladavanje poteškoća u učenju<br>c) profesionalno informiranje, usmjeravanje i orijentiranje<br>d) rad i suradnja na stvaranju pedagoško – psihološkog ozračja<br>e) izvođenje pedagoških radionica i predavanja | Tijekom školske godine             | <b>420</b><br>150<br>100<br><br>30<br>70<br><br>70 |
| 3.             | <b>SURADNJA S NASTAVNICIMA:</b><br>a) nastavnicima s radnim iskustvom<br>b) nastavnicima pripravnicima<br>c) nastavnicima bez pedagoško – psihološkog obrazovanja<br>d) razrednicima                                                                                                                                                                       | Tijekom školske godine             | <b>300</b><br>100<br>50<br>50<br><br>100           |
| 4.             | <b>UNAPRJEĐENJE NASTAVNOG PROCESA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rujan - lipanj                     | <b>60</b>                                          |
| 5.             | <b>RAD I SURADNJA S RODITELJIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rujan - lipanj                     | <b>105</b>                                         |
| 6.             | <b>OTVORENI SAT</b> za<br>a) učenike<br>b) roditelje<br>c) nastavnike                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UT 8 - 9<br>ČET 11-12<br>PET 8 - 9 | <b>105</b><br>35<br>35<br>35                       |
| 7.             | <b>SURADNJA S RAVNATELJICOM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tijekom školske godine             | <b>100</b>                                         |
| 8.             | <b>OSTVARIVANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNOG ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</b>                                                                                                                                                                                                                                     | Tijekom školske godine             | <b>100</b>                                         |
| 9.             | <b>RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO – PEDAGOŠKIM POSLOVIMA: AKCIJSKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | Rujan - lipanj                     | <b>50</b>                                          |
| 10.            | <b>SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA KOJE PRATE ODGOJNO – OBRAZOVNI SUSTAV</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | Rujan - lipanj                     | <b>50</b>                                          |
| 11.            | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tijekom školske godine             | <b>150</b>                                         |
| 12.            | <b>OSTALI POSLOVI</b><br>a) priprema za odgojno – obrazovni rad<br>b) rad na pedagoškoj dokumentaciji<br>c) evidentiranje rada i samovrednovanje<br>d) ostali poslovi                                                                                                                                                                                      | Tijekom školske godine             | <b>208</b><br>45<br>45<br>40<br>84                 |
| <b>UKUPNO:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | <b>1768</b>                                        |

## **11. Plan i program rada stručne suradnice – knjižničarke i školske knjižnice**

### **OPĆI DIO**

Plan i program školske knjižnice Srednje škole Ivana Trnskoga u Hrvatskoj Kostajnici temelji se na Standardu za rad školskih knjižnica, kao osnovnom zakonskom dokumentu.

Ostvaruje se kroz:

1. Neposrednu odgojno obrazovnu djelatnost
2. Stručnu knjižničku djelatnost
3. Kulturnu i javnu djelatnost

Polazišta za izradu plana i programa rada školske knjižnice Srednje škole Ivana Trnskoga za školsku godinu 2025./2026. je:

- CILJ – pomoći učenicima u njihovu razvoju u punopravne članove obrazovnog društva i šire zajednice, učiniti knjižnicu kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno – obrazovnog procesa, te osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu.
- ZADACI – suradnja s nastavnicima i učenicima u izvedbi projektne nastave. Timski rad: učenik – nastavnik – školski knjižničar.
- TAKTIKA – korištenje svih dostupnih načina dolaska do cilje (propisanih slovom zakona)
- SADRŽAJI – sredstva tj. materijalna osnova, aktivnost uz minimalna materijalna sredstva škole
- METODE – načini postupanja kojima se „sadržaj“ obrađuje

### **1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST**

#### **1.1. Rad s učenicima**

- Knjižnično-čitaonički PROSTOR preuređen je u suvremeni knjižnično- informacijski centar škole i omogućit će učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja
- Prostor knjižnice s pripadajućom OPREMOM I NAMJEŠTAJEM udovoljit će postojećim standardima za rad školske knjižnice, postat će mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika
- Sukladno novim poboljšanim uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama
- Učenicima će biti omogućen ozbiljniji studijski rad, osobito učenicima završnih razreda u izradi završnog rada

- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju
- Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice
- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke
- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke
- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.
- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA
- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva
- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje
- Pojašnjavanje uputa i pravila za izradu i kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda i 3. razreda stolara i krojača
- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnog kataloga i tematskih bibliografija
- Rad s učenicima u izvannastavnim aktivnostima (dramska i video grupa) i izornoj nastavi
- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima
- Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život
- Organizirano i sustavno upućivanje učenika u rad knjižnice
- Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i časopisa
- Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadanih tema ( referata, seminarskih radnji, završnih i radnji s posebnim osvrtom na korištenje leksikona, enciklopedija, rječnika, bibliografija i sl.)
- Naučiti učenike koristiti različite izvore znanja (pisane i elektroničke; knjige, publikacije, časopise, internet i sl.)
- Razvijanje navika posjećivanja knjižnice: predavanja i radionice organizacija nastavnih sati

## **1.2. Unapređivanje odgojno – obrazovnog rada**

- Poticanje korištenja multimedije u nastavi
- Oblikovanje i promoviranje kreativnog, učinkovitog i suradničkog podučavanja (pretraživanje interneta i baza podataka drugih knjižnica)
- Podržavanje individualnih i suradničkih istraživanja (kulturne baštine zavičaja, Europske unije i sl.)
- Poticanje učenika i nastavnika na korištenje tehnologije
- Povezivanje s lokalnom i širom društvenom zajednicom radi razmjene dobrih iskustava

### **1.3. Pripremanje za neposredni odgojno – obrazovni rad**

- Izrada godišnjeg plana i programa rada, izvedbenog plana i programa rada, plana i programa kulturnih i javnih djelatnosti i pisanje izvješća
- rad na usklađenju s Godišnjim planom rada Škole i Školskim kurikulumom
- Pripremanje za odgojno – obrazovnu djelatnost i izvan – nastavne aktivnosti

**Za ove poslove predviđeno je 25 sati tjedno.**

### **1.4. Rad s nastavnicima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i roditeljima**

- Suradnja s ravnateljem škole u vezano uz poboljšanje uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici
- Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice
- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora
- Uređenje i opremanje prostora čitaonice računalima za rad učenika u izvannastavnim, aktivnostima, slobodnim aktivnostima, dramskoj i video grupi, izornoj i dodatnoj nastavi
- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja vezano uz nabavu literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja, nabavu AV građe za nastavu i stručne periodike
- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)
- Pomoć nastavnicima pri realizaciji redovne, izborne i dodatne nastave, te sadržaja slobodnih i izvannastavnih aktivnosti
- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike
- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine
- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole i suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta, posebno hrvatskog jezika i književnosti, povijesti, stranih jezika, te glazbene i likovne kulture
- Priprema tema za satove razrednika (aktualni događaji, važni datumi...)
- Timski rad (zajednički rad na preventivnim programima)
- Izložbe knjiga
- Dežurstvo na državnoj maturi, sudjelovanje u upisnim komisijama i rad u komisijama inventure osnovnih sredstava u školi

### **1.5. Sjednice Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva**

- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine
- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike
- Sastanci stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti i stranih jezika

**Za ove poslove predviđeno je 4 sata tjedno.**

## **2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST**

### **2.1. Stručno - knjižnični poslovi i informacijska djelatnost knjižnice**

- Organiziranje i vođenje poslova u knjižnici i čitaonici
- Inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija, predmetna obrada, otpis i revizija (svake 4 godine)
- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE
- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,
- Izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog i stranih jezika i drugima
- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA
- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća
- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPI SI LITERATURE
- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE
- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga
- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA
- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE
- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – BROJČANI POKAZATELJI
- Izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura
- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA
- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe

**Za ove poslove predviđeno je 5 sata tjedno.**

### **2.2. Stručno usavršavanje (osobno)**

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)
- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike
- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH

- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama
- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa za knjižnično poslovanje
- Suradnja s NSK - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici
- Sudjelovanje na informativnim sastancima i seminarima organiziranim za školske knjižničare
- Suradnja sa Županijskom matičnom službom

**Za ove poslove u knjižnici predviđeno je 3 sata tjedno.**

### **2.3. Javna i kulturna djelatnost**

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole
- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture
- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike
- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Hrvatskoj Kostajnici, Sisačko – moslavačkoj županiji i šire
- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama (Gradskom knjižnicom i čitaonicom Milivoj Cvetnić Hrvatska Kostajnica, Narodnom knjižnicom i čitaonicom Dvor, NSK i sl.)
- uključivanje u cjelokupni rad škole
- obilježavanje Mjeseca knjige

**Za ove poslove predviđeno je 3 sata tjedno.**

## **A. RADNO VRIJEME**

U školskoj godini 2025./2026 . knjižnica će raditi u punom radnom vremenu od ponedjeljka do petka, 7.30-13.30 sati.

## **B. PROSTOR**

- obuhvaća knjižnicu i čitaonicu postavljene u 115,45 m<sup>2</sup>
- prema potrebi u školskoj knjižnici održava se nastava pojedinih predmeta uz video – projekte, audiovizualne prezentacije...

## **C. OPREMA**

- Tiskana građa temelj je fonda knjižnice i obuhvaća sva odgojno obrazovna područja. Posebnu skupinu čini referentna zbirka koja uključuje enciklopedije, leksikone, rječnike, pravopis, antologije i druga izdanja ove vrste građe.
- Audio-vizualna građa obuhvaća izvore informacija u različitim medijima kao što su DVD-i, CD-i, video kazete, gramofonske ploče, element – filmovi...

Osim toga u knjižnici se nalazi 10 stolova, 25 stolica, knjižničarčin pult. Također tu su 5 računala s internetom za potrebe učenika, 1 računalo za potrebe montaže filmova (dobiveno kroz projekt „Zajednica za ljudska prava“) i 1 računalo za knjižnične poslove, laptop, projektor i platno za potrebe održavanja nastave i predavanja, TV, DVD, video i 2 printera.

### **12. PLAN I PROGRAM RADA ISPITNE KOORDINATORICE u školskoj godini 2025./2026.**

#### **POSLOVI I ZADATCI ISPITNOG KOORDINATORA:**

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijave učenika za ispite
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala u Centar
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem
- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

| PODRUČJE RADA                        | SVRHA                                                                                                      | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                              | VRIJEME                     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Rad s učenicima</b>               | - informiranje učenika 4. razreda o načinu provedbe ispita državne mature                                  | - upoznavanje učenika s Pravilnikom o državnoj maturi i Uputstvima o provedbi državne mature<br>- uvođenje učenika u rad sa sučeljem <a href="http://www.postani-student.hr">www.postani-student.hr</a> (upotreba PIN i TAN brojeva) | rujan – prosinac            |
| <b>Rad s roditeljima</b>             | - informiranje roditelja učenika 4. razreda o načinu provedbe ispita državne mature (roditeljski sastanci) | - upoznavanje roditelja učenika s Pravilnikom o državnoj maturi i Uputstvima o provedbi državne mature                                                                                                                               | rujan – prosinac            |
| <b>Rad s nastavnicima</b>            | - informiranje nastavnika o provedbi državne mature u tekućoj školskoj godini                              | - sudjelovanje na NV-ima i stručnim aktivima                                                                                                                                                                                         | rujan – prosinac            |
| <b>Školsko ispitno povjerenstvo</b>  | - sudjelovanje u radu Školskog ispitnog povjerenstva                                                       | - donošenje rasporeda dežurstava nastavnika, utvrđivanje broja učenika s pravom polaganja državne mature, donošenje odluka o opravdanosti izostanka učenika s ispita državne mature, sagledavanje pritužbi učenika                   | - tijekom školske godine    |
| <b>Prijava ispita državne mature</b> | - kontrola rokova predprijava i prijava učenika<br><br>- valjana prijava učenika                           | - ispisivanje i potpisivanje prijavnica za ispite državne mature u, za to, predviđenim rokovima                                                                                                                                      | - listopad, veljača, srpanj |
| <b>Provedba ispita</b>               | - rad s bazom                                                                                              | - raspored ispitnih                                                                                                                                                                                                                  | veljača – kolovoz           |

|                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                |                          |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| državne mature                                                             | <a href="http://www.admin.postani-student.hr">www.admin.postani-student.hr</a><br>- suradnja s CARnet-om | prostorija, raspored sjedenja, dežurstva nastavnika<br>- primanje i slanje ispitnog materijala |                          |
| Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim sastancima isp. koordinatora | - sudjelovanje na dogovorenim sastancima                                                                 | - tijek provedbe ispita državne mature<br>- dodatne informacija                                | - tijekom školske godine |

#### XIV. PRAĆENJE I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Unapređenje i osiguravanje kvalitete rada i obrazovanja prioritetni je razvojni cilj Škole. Razvoj sustava vanjskog vrednovanja i samovrednovanje škole osigurava stalno praćenje učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada.

**Vanjsko vrednovanje** podrazumijeva uključenost svih nositelja odgojno-obrazovnog rada, kao i svih sudionika i korisnika odgoja i obrazovanja. Uvođenje državne mature kao oblika vanjskog vrjednovanja jest stalni sustav vanjskog praćenja ostvarivanja ciljeva odgoja i obrazovanja. Državna matura znači standardizirano mjerenje i vrednovanje znanja i sposobnosti učenika nakon završetka općeg srednjeg obrazovanja, odnosno četverogodišnjeg strukovnog obrazovanja, za učenike koji žele polagati državnu maturu. Državna matura kao oblik vanjskog vrednovanja predstavlja jednak ispit za sve učenike. Stoga su rezultati državne mature najobjektivniji način prikazivanja učeničkih postignuća učenicima, roditeljima i nastavnicima.

**Samovrednovanje** je osnovni uvjet za unapređenje kvalitete obrazovanja. Ono ima informativnu vrijednost koja zahvaća individualne i subjektivne okolnosti s obzirom na pojedinca, sredinu i životne okolnosti u kojima škola i učenici djeluju. Stoga je važno pratiti one okolnosti koje utječu na pedagoški proces i krajnji uspjeh učenika i škole.

Školski kurikulum donesen za školsku godinu 2025./2026. ostvarivat će se podjednakim zajedničkim radom svih aktera školske zajednice. Njegovo ostvarivanje pratit će Povjerenstvo za kvalitetu kroz suradnju, ne samo sa nastavnicima škole, već i sa svim akterima javnog i kulturnog života lokalne zajednice i šire.

**Projektom samovrednovanja** srednjih škola želi se potaknuti školu na otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim dionicima, uvidjeti koje su jake strane i koja područja rada treba unaprijediti, razviti realističan i učinkovit plan i strategiju za unapređenje kvalitete rada škole te omogućiti školi da na temelju plana nastavi sustavno praćenje kvalitete rada škole.

Samovrednovanje strukovnih škola provodi, sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju i nalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih **Povjerenstvo za kvalitetu** koje u našoj školi radi u sastavu:

1. MIRELA MAJSTOROVIĆ, prof. - ravnateljica škole
2. VIKTORIJA MRĐENOVIĆ, predstavnik nastavnčkog vijeća

3. LORENA NEDIĆ(3B) - učenica
4. ALEKSANDRA VUJNOVIĆ – roditelj
5. IVANA GLADULIĆ - predstavnik Osnivača

Operativnu provedbu procesa samovrednovanja u ustanovi za strukovno obrazovanje prati **Školski tim za samovrednovanje u sljedećem sastavu:**

1. BRANKA LJEPOJA – koordinatorica E-kvalitete i voditeljica
2. IVAN ČUBAKOVIĆ, prof. ekonomske grupe predmeta
3. DUBRAVKO BUNJEVAC, prof. šumarske grupe predmeta

Sadržaj i način izradbe izvješća propisala je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i izradila informatički alat E – kvaliteta čiji je cilj pružiti podršku u provedbi hrvatskog okvira za osiguranje kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Povjerenstvo za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje timove koji sa koordinatoricom samovrednovanja i ravnateljicom izrađuju izvješće i šalju ga Agenciji za odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih.

**Prioritetna područja hrvatskog sustava osiguranja kvalitete i voditelji timova koji samovrednuju pojedina prioritetna područja:**

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA: **Mirela Majstorović**, Matija Koški, Branka Ljepoja, Sanja Bužimkić
2. POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU: **Ines Konjevod**, Zorica Nikodić, Ljiljana Segedi, Nada Mateković
3. POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA: **Ljubica Ducić**, Hrvoje Blažanović, Davor Mažić, Danijela Petričević
4. MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI- PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE: **Damir Ducić**, Barbara Cetinjanin, Dubravko Bunjevac,č. Ivanka Ljubica Lisak
5. SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE - SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE: **Katica Rebić/Slađana Josipović**, Davor Adamović, Mate Jukić/Velimir Vučković, Aneta Radoš
6. UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA): **Ivan Čubaković**, Marko Musić, Viktorija Mrđenović, Pavle Kašikić

## XV. OSTALO

Tijekom školske godine 2025./2026. škola će nastaviti suradnju sa Policijskom upravom Hrvatska Kostajnica, te Hrvatskim zavodom za socijalni rad Hrvatska Kostajnica s ciljem prevencije raznih oblika ovisnosti, nasilja među mladima i ostalim oblicima delinkventnog ponašanja.

Provodit ćemo radionice za učenike koje će organizirati pedagoginja škole u okviru rada Preventivnih programa škole za borbu protiv ovisnosti, a u suradnji sa liječnicom školske medicine.

Planirana je suradnja sa Obiteljskim centrom Sisačko-moslavačke županije i Službom za školsku medicinu. Škola je otvorena za svaku buduću suradnju i aktivnost koja će se dogoditi, a nije predviđena Godišnjim planom i programom rada, ukoliko ona bude doprinosila unapređenju odgojno-obrazovnog procesa.

**Naša Škola će pružiti obrazovanje koje će mlade ljude osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja s tim da se roditelji moraju što više uključiti u obrazovanje djece i život škole, a gospodarstvo i odgojno obrazovni sustav se trebaju što jače povezivati. Tako će se osigurati osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.**

Ravnateljica:

Mirela Majstorović, prof.



KLASA:011-01/25-01/1

URBROJ:2176-63-01-25-1

Predsjednica Školskog odbora

Konjevod, prof.



Hrvatska Kostajnica, 3. listopada 2025.

## SADRŽAJ:

| Red. broj    | Sadržaj                                                    | Stranica |
|--------------|------------------------------------------------------------|----------|
| I.           | Osnovni podatci o školi                                    | 1        |
| II.          | Materijalno – tehnički uvjeti rada škole                   | 2        |
| III.         | Učenici                                                    | 4        |
| IV.          | Radnici škole                                              | 4        |
| V.           | Organizacija nastave                                       | 9        |
|              | 1. Broj radnih dana u tjednu                               | 9        |
|              | 2. Dnevni rad                                              | 9        |
|              | 3. Organizacija nastave prema sadržaju                     | 9        |
|              | 4. Izborna nastava                                         | 18       |
|              | 5. Dodatna nastava                                         | 18       |
|              | 6. Dopunska nastava                                        | 19       |
|              | 7. Izvan nastavne aktivnosti                               | 19       |
| <b>VI.</b>   | <b>Zaduženja nastavnika</b>                                | 20       |
|              | 1. Tjedno zaduženje nastavnika                             | 20       |
|              | 2. Ostala zaduženja nastavnika                             | 21       |
|              | Stručna vijeća                                             | 21       |
|              | Povjerenstvo za kvalitetu i školski tim za samovrednovanje | 22       |
|              | Ispitna koordinatrica                                      | 22       |
|              | Školsko ispitno povjerenstvo                               | 23       |
|              | Školski prosudbeni odbor                                   | 24       |
|              | Upisno povjerenstvo                                        | 24       |
| <b>VII.</b>  | <b>Orijentacijski kalendar rada škole</b>                  | 25       |
|              | 1. Odgojno-obrazovna razdoblja i odmori učenika            | 25       |
|              | 2. Državna matura – kalendar polaganja DM                  | 27       |
|              | 3. Obrana završnog rada                                    | 29       |
|              | 4. Popravni ispiti                                         | 33       |
| <b>VIII.</b> | <b>Plan kulturnih i javnih aktivnosti škole</b>            | 33       |
|              | 1. Obilježavanje značajnih datuma                          | 33       |
|              | 2. Posjete, stručne ekskurzije, terenska nastava           | 35       |
|              | 3. Natjecanja                                              | 36       |
| <b>IX.</b>   | <b>Projekti škole</b>                                      | 37       |
| <b>X.</b>    | <b>Međupredmetne teme</b>                                  | 38       |
| <b>XI.</b>   | <b>Socijalna i zdravstvena zaštita</b>                     | 38       |
| <b>XII.</b>  | <b>Školski preventivni programi</b>                        | 39       |
| <b>XIII.</b> | <b>Okvirni planovi i programi rada škole</b>               | 40       |
|              | 1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća                 | 40       |
|              | 2. Plan i program rada Razrednih vijeća                    | 43       |
|              | 3. Plan i program rada Stručnih vijeća                     | 45       |
|              | 4. Plan i program rada razrednih odjela                    | 56       |
|              | 5. Plan i program rada razrednika                          | 58       |
|              | 6. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika         | 59       |

|            |                                                           |           |
|------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
|            | 7. Plan i program rada Školskog odbora                    | 60        |
|            | 8. Plan i program rada Vijeća učenika                     | 61        |
|            | 9. Plan i program rada Vijeća roditelja                   | 62        |
|            | 10. Plan i program rada ravnateljice                      | 63        |
|            | 11. Plan i program rada stručne suradnice<br>pedagoginje  | 69        |
|            | 12. Plan i program rada stručne suradnice<br>knjižničarke | 70        |
| <b>XIV</b> | <b>Praćenje i vrjednovanje rada Škole</b>                 | <b>77</b> |
| <b>XV.</b> | <b>Ostalo</b>                                             | <b>79</b> |